

Номер документа	Дата
57/9	01.09.2020

## ПРИКАЗ

### Об организации и назначении ответственных лиц за горячее питание в 2020-2021 учебном году.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для организации горячего питания.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Утвердить

- 1.1 Положение об организации горячего питания в МБОУ Гилёвской ООШ № 19
- 1.2. Форму мониторинга организации питания обучающихся.

#### 2. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся учителя школы Пушникову Л.Ф.

3. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:

- 3.1. Организовать постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
- 3.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
- 3.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
- 3.4. Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
- 3.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей по питанию накопительных ведомостей.
- 3.6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания.

4. Создать комиссию по питанию для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации в составе:

- Мальцева Г.В.. – социальный педагог;
- Александрова О.А... - представителя родительской общественности;
- Мальцева О.Ф.. - представителя родительской общественности

5. Закрепить за комиссией по питанию следующие полномочия:

Проводить заседания комиссии 2 раза в неделю.

Итоги заседания заполнить в соответствующую документацию установленного образца.

Определить основные направления развития и совершенствования организации питания учащихся.

Содействовать организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

Вносить предложения Педагогическому Совету школы по совершенствованию организации питания школьников.

6. Создать школьную бракеражную комиссию в составе:

Пушникова Л.Ф. – председатель комиссии;

Сивирьянова Л.А. – член комиссии;

Измоденова Г.И. – член комиссии;

7. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

Осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции.

Проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.

Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ОУ:



Сивирьянова Л.А.

С приказом ознакомлены

Пушникова Л.Ф.

Измоденова Г.И.

Александрова О.А.

Мальцева О.Ф.

Мальцева Г.В.

4.