

Л.А.Сивирьянова

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;
- заключительные положения.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. В школе, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, вытяжным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано, утверждено директором учреждения меню на период не менее двух недель;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед). Питание обучающихся организуется за счет средств родителей. Финансирование расходов на льготное питание обучающихся осуществляется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов, в пределах утвержденного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Приобретение продуктов питания осуществляется в соответствии с положениями Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» с изменениями и дополнениями. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья, пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, и режим питания, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.7. В пищеблоке постоянно должны находиться: заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся; журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал бракеража готовой кулинарной продукции; журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы) и др.

2.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими

предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Организацию питания в школе осуществляет директор школы или ответственный за организацию питания педагогический работник, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками школы. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость. Ежедневное меню также размещается на официальном сайте школы в разделе «Школьное питание».

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, а также на периоды риска распространения коронавирусной инфекции столовая работает по особому режиму.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня при обычном режиме для приема пищи и отдыха предусматривается перемены по 15-20 минут. В период риска распространения коронавирусной устанавливается питание осуществляется по специально утвержденному графику.

Отпуск учащихся питания в столовой осуществляется по классам. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости современной оплаты за питание ребенка.

3.8. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Льготное горячее питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся.

4.2. Бесплатное горячее питание в школе предоставляется следующим категориям учащихся:

4.2.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое горячее питание);

4.2.2. Обучающимся 5-9 общеобразовательных классов из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, средний совокупный доход на одного члена семьи которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, на основании настоящего Положения и заключения рабочей группы (комиссии) по предоставлению льготного питания в МБОУ Гилёвская ООШ № 19 в соответствии с приказом директора школы (одноразовое горячее питание);

4.2.3. Детям, находящимся под опекой (попечительством), не получающим денежные средства, и средний совокупный доход на одного члена семьи, которых минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (одноразовое горячее питание);

4.2.4. Всем обучающимся 1-4 классов, получающим начальное общее образование, обучающимся непосредственно в МБОУ Гилёвская ООШ № 19 (одноразовое горячее питание - обед);

4.2.5. Обучающимся из числа инвалидов (детей-инвалидов) школьного возраста, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое горячее питание);

4.2.6. Обучающимся 1-9 классов – детям (пасынкам, падчерицам) участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тугулымского района Свердловской области, пребывающих в мобилизационном людском резерве, предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья

Детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное горячее питание (завтрак и обед).

Для получения льготного питания родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в МБОУ Гилёвская ООШ № 19:

- заявление на имя директора школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию заключения территориальной психолог-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)

В целях организации питания данной категории учащихся в МБОУ Гилёвская ООШ № 19:

- Выявляются обучающиеся данной категории;
- Формируется список обучающихся, имеющих право на льготное питание на 1 сентября и на 1 января календарного года;
- Издаётся приказ на 1 сентября и на 1 января ежегодно об организации льготного питания;
- Составляется и утверждается примерное меню обучающихся на период не менее двух недель (10-14 дней) и не более 20-ти дней;
- Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов и потребительской таре, в виде «сухого пайка».

Детям с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, полагается компенсация за питание в денежном эквиваленте. Размер компенсации рассчитывается по учебным дням, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул.

Для получения компенсационной выплаты в денежном эквиваленте родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому, предоставляют в бухгалтерию МБОУ Гилёвская ООШ № 19:

- заявление на имя директора школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию заключения территориальной психолог-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

Бесплатное горячее питание (компенсационная выплата) предоставляется на срок действия заключения территориальной психолог-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

Организация питания обучающихся 5-9 классов из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, средний совокупный доход одного члена семьи, которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации

Учащимся вышеуказанной категории, обучающимся в МБОУ Гилёвская ООШ № 19 на основании настоящего Положения и заключения рабочей группы (комиссии) по предоставлению льготного питания в соответствии с приказом директора школы предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак или обед).

Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, средний совокупный доход на одного члена семьи которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации, предоставляют в МБОУ Гилёвская ООШ № 19:

- заявление на имя директора школы;
- справки о пособиях из органов социальной защиты населения;

В целях организации питания данной категории учащихся в МБОУ Гилёвская ООШ № 19:

- Выявляются обучающиеся данной категории;
- Формируется список обучающихся, имеющих право на льготное питание на 1 сентября и на 1 января календарного года;
- Издаётся приказ на 1 сентября и на 1 января ежегодно об организации льготного питания;
- Составляется и утверждается примерное меню обучающихся на период не менее двух недель (10-14 дней) и не более 20-ти дней;
- Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов и потребительской таре, в виде «сухого пайка».

Организация питания обучающихся, находящихся под опекой (попечительством), не получающих денежные средства и средний совокупный доход на одного члена семьи которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации

Обучающимся, находящимся под опекой (попечительством), не получающим денежные средства и средний совокупный доход на одного члена семьи которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации на основании настоящего Положения и заключения рабочей группы (комиссии) по предоставлению льготного питания в МБОУ ГООШ № 19 в соответствии с приказом директора школы предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак или обед).

Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Для получения льготного питания опекуны/попечители (законные представители) обучающихся, из семей, средний совокупный доход на одного члена семьи, которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, предоставляют в МБОУ Гилёвская ООШ № 19:

- заявление на имя директора школы;
- справки о пособиях из органов социальной защиты населения.

Для организации льготного питания данной категории детей в МБОУ Гилёвская ООШ № 19:

- Выявляются обучающиеся, данной категории;
- Формируются первичные документы на 1 сентября и на 1 января текущего года, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания;
- Издаётся приказ на 1 сентября и на 1 января ежегодно об организации льготного питания;
- Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов и потребительской таре, в виде «сухого пайка».

Опекуны/попечители (законные представители) обучающегося, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания.

Организация питания обучающихся 1-4 классов МБОУ Гилёвская ООШ № 19

Всем учащимся 1-4 классов, получающим начальное общее образование в МБОУ Гилёвская ООШ № 19 предоставляется бесплатное одноразовое горячее питание (обед)

Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Финансирование расходов на организацию бесплатного одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МБОУ Гилёвская ООШ № 19, осуществляется за счет средств федерального бюджета в пределах утвержденного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Для обучающихся 1-4 классов предоставляется бесплатное одноразовое горячее питание в размере средней стоимости питания, утвержденной постановлением Главы Тугулымского муниципального округа на очередной плановый период.

В целях организации питания в МБОУ Гилёвская ООШ № 19:

Издается приказ на начало учебного года об организации питания обучающихся 1-4 классов;

Составляется и утверждается примерное меню обучающихся 1-4 классов на период не менее двух недель (10-14 дней) и не более 20-ти дней.

Ведется ежедневный учет обучающихся 1-4 классов, табель учета питания, который ежемесячно предоставляется в бухгалтерию МБОУ Гилёвская ООШ № 19;

Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре, в виде «сухого пайка».

Организация питания обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется бесплатное горячее питание (завтрак, обед).

Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в МБОУ Гилёвская ООШ № 19:

- заявление на имя директора школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справка об инвалидности обучающегося.

В целях организации питания данной категории учащихся в МБОУ Гилёвская ООШ № 19:

- Выявляются обучающиеся, данной категории;
- Формируется список обучающихся, имеющих право на льготное питание на 1 сентября и на 1 января календарного года;
- Издаётся приказ на 1 сентября и на 1 января ежегодно об организации льготного питания;

- Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов и потребительской таре, в виде «сухого пайка».

Составляется и утверждается примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней) и не более 20-ти дней.

Бесплатное горячее питание предоставляется на срок действия решения медико-социальной экспертизы.

Родители (законные представители) обучающегося, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания.

Организация горячего питания детей (пасынков и падчериц) участников специальной военной операции, инвалидов, погибших(умерших) и граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тугулымского муниципального округа Свердловской области, пребывающих в мобилизационном людском резерве

Обучающимся (детям, пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции, инвалидов, погибших(умерших) и граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тугулымского муниципального округа Свердловской области,

пребывающих в мобилизационном людском резерве, предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

Предоставление льготного горячего питания предоставляются детям (пасынкам, падчерицам), обучающимся МБОУ Гилёвская ООШ № 19 при соблюдении следующих условий:

- ребенок является обучающимся МБОУ Гилёвская ООШ № 19;

- в МБОУ Гилёвская ООШ № 19 предоставлены следующие документы: заявление на имя руководителя МБОУ Гилёвская ООШ № 19 о предоставлении меры поддержки; паспорт законного представителя (копия); свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего (ней) на территории Тугулымского муниципального округа Свердловской области (свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания); свидетельство о браке (копия); документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории гражданина (справка с портала Государственных услуг о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (возможно предоставление справки из Военного комиссариата или войсковой части Минобороны России); справка, подтверждающая инвалидность (при наличии); свидетельство о смерти, справка (извещение в/ч о гибели) (при наличии), документ, подтверждающий заключение контракта о пребывании в мобилизационном людском резерве).

Руководитель школы:

- издает и подписывает приказ о предоставлении/продлении (прекращении) льготного горячего питания мер поддержки обучающимся, на основании заявления (при соответствии предоставленных документов) не позднее 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления;

Предоставление льготного горячего питания осуществляется с момента подписания приказа руководителем школы. Данная льгота предоставляется на учебный год. При истечении условий предоставления льгот и/или выбытия обучающегося из МБОУ Гилёвская ООШ № 19 данная мера поддержки прекращается. В день получения информации об окончании оснований предоставления льготного горячего питания руководитель школы издаёт приказ о прекращении предоставления данной меры поддержки.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор МБОУ Гилёвская ООШ № 19:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы и совещаниях при директоре.
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

5.2. Шеф-повар:

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- не допускают замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре, в виде «сухого пайка»;
- не допускает прием некачественных продуктов, а также продуктов без необходимых документов;
- ведет учет принятых продуктов в ЭС «Меркурий» и «Честный знак»;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- по истечении календарного месяца сдают директору школы табеля учета питания (все 1-4 классы-завтраки, все классы для детей с ОВЗ -завтраки, обеды, общеобразовательные 5-9 классы, в которых дети получают льготное питание).
- предоставляют списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору школы;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории, находящихся в трудной жизненной ситуации, льготной категории;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно (накануне) сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- осуществляют контроль за качеством горячего в соответствии с Положением о порядке допуска законных представителей, обучающихся в помещение для приема пищи с целью осуществления родительского контроля;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора школы создается бракеражная комиссия, состав которой утверждается директором школы ежегодно.

6.2. Бракеражная комиссия систематически:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
 - разрабатывает график посещения обучающимися столовой ;
 - контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
 - формирует предложение по улучшению организации питания школьников.
- 6.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:
- не реже 1 раза в полугодие на заседании педагогического совета школы;
 - не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
 - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора об организации горячего питания на текущий учебный год с назначением ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) График питания обучающихся.
- 4) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 5) Табель по учету питающихся.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в управление образования администрации Тугулымского Муниципального округа Свердловской области сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:
 - а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием и др. данные.

8.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при распределении стимулирующей части ФОТ.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159747

Владелец Сивирьянова Людмила Адольфовна

Действителен с 29.04.2026 по 29.04.2027