

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гилёвская основная общеобразовательная школа №19

623653, Свердловская область, д.Гилёва, ул.Первомайская,20
E-mail: gileva19@ya.ru Телефон/факс: 8(34367)28-8-41



Утверждаю Директор школы
Л.А. Сивирьянова
приказ № 02 от 13.01.2026г.

Карта коррупционных рисков МБОУ Гилёвская ООШ № 19

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гилёвская основная общеобразовательная школы № 19 (далее – Школа) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора	Средняя	— Информационная открытость деятельности Школы. — Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. — Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Перераспределение функций между членами администрации.
2.	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство	Педагоги, работники учреждения.	Средняя	— Информационная открытость деятельности Школы. — Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. — Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в гимназию	Директор, специалист по кадрам	Низкая	— Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Проведение собеседования при приеме на работу директором Школы.
4.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместитель директора	Средняя	— Информационная открытость деятельности Школы. — Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. — Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместитель директора, работники Школы	Низкая	— Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Школы. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, грантов	Нецелевое использование бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантовых средств	Директор	Низкая	— Привлечение к принятию решений представитель органов управления школой. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.

7.	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Материально-ответственные лица, заместитель директора</p>	<p>Высокая</p>	<p>— Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Организация работы специально созданных комиссий по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.</p>
8.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце гола (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного поряд ка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>Директор, заместитель директора, библиотечкарь</p>	<p>Высокая</p>	<p>— Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. — Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.</p>

9.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Объективное распределение учебной нагрузки	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени, руководители ШМО	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Школы. — Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
10.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации.	Заместитель директора, ответственный за аттестацию ПР	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Комиссионное принятие решения. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Получение награды, почетного и специального звания работниками	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации	Заместитель директора, ответственный за награждение ПР	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Комиссионное принятие решения. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценок баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценок баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместитель директора, педагогические работники.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Комиссионное принятие решения. — Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. — Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях ШМО. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, заместитель директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. — Соблюдение утвержденного порядка приема. — Контроль со стороны директора и заместителей директора
14.	Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся.	Директор, заместитель директора, классные руководители, ответственные по питанию	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> — Организация и контроль работы коллегияльного органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов.