

623673, Свердловская область, д. Гилева, ул. Первомайская 20.,
Телефон/факс: 8(34367)28-8-41., E-mail: gileva19@ya.ru

ПРИКАЗ

№ документа	Дата
96/24	01.09.2025 г

Об организации работы

Школьной службы примирения

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023 г.), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023 г.), с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

ПРИКАЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения (ШСП) в следующем составе:
Русакова М.Г. - председатель службы, учитель школы;
Иванюк Н.В. - зам председателя службы, зам. директора школы
Мальцева Г.В. - социальный педагог;
Прилукова Л.Э. - педагог - психолог
Мальцева О.Ф. - член родительского комитета.
Пушникова Анастасия - обучающаяся 9 класса.
2. Назначить руководителем службы примирения Русакову М.Г., учителя школы.
3. Русаковой М.Г. разработать локальные нормативные акты и утвердить:
 - положение о школьной службе примирения;
 - план работы школьной службы примирения;
4. Членам ШСП придерживаться в своей работе требований, изложенных в Положении о школьной службе примирения.
5. Утвердить следующие функциональные обязанности:
 - 5.1. Для руководителя: осуществлять общее руководство деятельности ШСП; проектировать работу ШСП; отвечает за качество и эффективную деятельность службы; анализирует работу ШСП.
 - 5.2 для секретаря: осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами; ведет документацию ШСП;
 - 5.3. Для членов: проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами; проводить примирительную встречу; вести записи в журнале об итогах встреч.
6. Ответственной за школьный сайт Русаковой М.Г. осуществлять информирование на сайте школы всех участников образовательного процесса о создании школьной службы примирения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ОУ "Школы деревни Гилева", Л.А. Сивирьянова

С приказом ознакомлены:



Русакова

Иванюк

Мальцев

Прилукова