

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гилёвская основная общеобразовательная школа № 19

623673, Свердловская область, д. Гилева, ул. Первомайская 20.,
Телефон/факс: 8(34367)28-8-41., E-mail: gileva19@ya.ru

Номер документа	Дата
86/48	02.09.2024

Приказ

О назначении куратора по наставничеству,
об утверждении дорожной карты
и карты индивидуального образовательного маршрута
молодых специалистов

В соответствии Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019, № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ОО, расположенных на территории Свердловской области, утвержденным Приказом МОПО СО от 19.04.2022г. № 385-Д, Положением о системе наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 15, утвержденным 22.04.2022г. № 160, в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2024 – 2025 учебный год в качестве наставника за молодым специалистом (Пушиковой Дианой Евгеньевной, – учителя начальных классов) с 01.09.2024 г. Сивирьянову Людмилу Адольфовну, учителя математики МБОУ Гилёвской ООШ №19.
2. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста (приложение 2) на 2024 – 2025 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Сивирьянова

С приказом ознакомлены:

№	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	02.09.2024	Пушикова Диана Евгеньевна	Пуш

Дорожная карта внедрения наставничества

План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.	09.09.2024	Проведён инструктаж
2.Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)	16.09.2024	Практическое занятие.
2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	23.09.2024	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале «Сетевой город».	05.09.2024-30.09.2024 (каждую пятницу)	Практическое занятие.
4.Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.		
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	07.10.2024	Выявлены затруднения в работе.
6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО (2-4 классы). Технология оценивания.	14.10.2024	Практическое занятие.
7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	03.10.24- 28.10.24	Обмен опытом.
8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	03.10.2024-28.10.2024	Практикум. Анализ уроков.
9.Проектирование содержания родительского собрания.	21.10.2024	Практическое занятие.
10.Изучение уровня адаптации первоклассников. Знакомство с методиками.	29.10.2024	Практическое занятие.
11.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	24.10.2024-28.10.2024	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	11.11.2024	Беседа с молодыми специалистами.
2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	07.11.2024- 23.12.2024	Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	18.11.2024	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.		
6.Организация работы в электронном журнале «Сетевой город»		
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»		
8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»		
8.Тренинг «Учусь строить отношения»		

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.		
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.		
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.		
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.		
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся		
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»		

План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.		
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности		

нахождения в коллективе»		
3. Выступление по теме самообразования на ШМО		
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов.		
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации		
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»		
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»		
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»		

**индивидуального образовательного маршрута молодого педагога
(на первый год педагогической деятельности)**

План		Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
Адаптация к новому месту работы		Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
Установление взаимоотношений		Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.
Принятие ролей	Роль учителя	– Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д.	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.
	Роль классного руководителя	– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; – выставление оценок			

		в дневники; – умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися; – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д.			
<i>Педагогический рост (развитие)</i>	– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах; – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки	Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.	В течение учебного года.	Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.	
<i>Формирование собственной системы работы с учащимися</i>	– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.	Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.	В течение учебного года.	Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.	