

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА (ШИБЦ)

- 1.1. Обеспечить учебно воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.
- 1.2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 1.3. Воспитывать у обучающихся информационную культуру, любовь к книге, культуру чтения, умение пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребности в систематическом чтении литературы, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения школьных программ.
- 1.4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
 - 1.5. Распространять знания и другую информацию, формирующую библиотечно библиографическую и информационную культуру обучающихся.
 - 1.6. Содействовать повышению методического, педагогического мастерства учителей, других работников образовательного учреждения путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
 - 1.7. Вести работу по сохранности книжного фонда, систематически проводить работу по воспитанию у обучающихся бережного отношения к книгам и учебникам.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

- 2.1. Образовательная поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- 2.2.Информационная предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- 2.3.Культурная способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

- 3.1. Привлечение новых читателей. Экскурсии по библиотеке. Разъяснение обучающимся правил пользования ШИБЦ. Ознакомление с книжными выставками, раскрывающими содержание фонда библиотеки.
- 3.2. Информирование о литературе:
 - > в помощь учебно воспитательному процессу;
 - > по отраслям знаний.
- 3.3. Индивидуальная работа с детьми. Исследование читательских интересов обучающихся, их индивидуальных особенностей. Руководство

самостоятельным чтением обучающихся. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. Воспитание культуры чтения. Привитие бережного обращения с книгой, учебником. 4. МАССОВАЯ РАБОТА 4.1. Проведение мероприятий, связанных с памятными датами. 4.2.Приоритетными обозначить направлениями В массовой работе нравственное, воспитание здоровьесберегающее экологическое И обучающихся. 4.3. Пропаганда библиотечно - библиографических знаний (ББЗ). 4.4. Показ видео и DVD фильмов в ШИБЦ: учебных, художественных, документальных и мультипликационных. 4.5. Поддержка общешкольных мероприятий: ➤ Предметные недели; День знаний; > День учителя; ➤ Новый год; 23 февраля; ▶ 8 марта; > День Победы; > Общешкольные акции.

СЕНТЯБРЬ

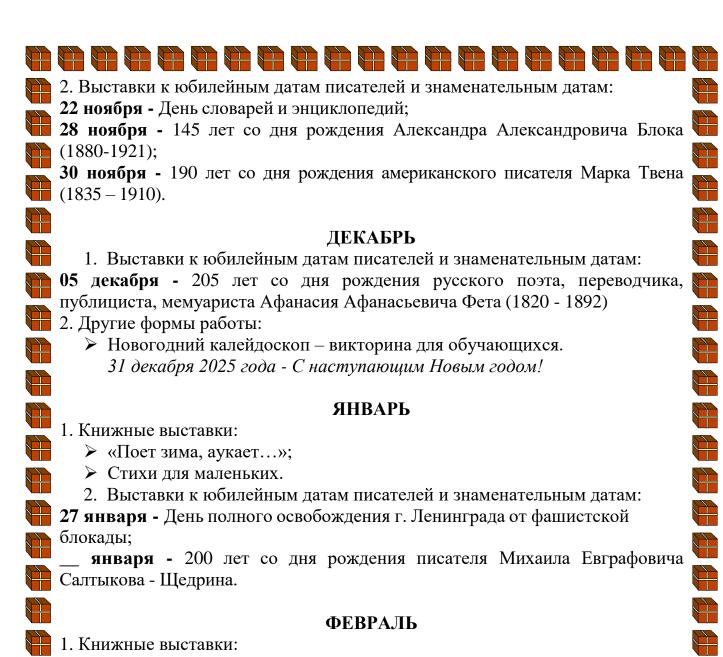
- 1. Выдача учебников. Беседы о сохранности учебников.
- 2. Перерегистрация читателей.
- 3. Книжные выставки:
 - > «1 сентября! Здравствуй, школьная пора!».
 - ➤ «Осень дивная пора!»
- 4. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:
- 03 сентября виртуальная книжная выставка «Моя Россия без терроризма»;
- **08 сентября -** 155 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938);
- **22 сентября** 125 лет со дня рождения выдающегося лингвиста, автора «Словаря русского языка», одного из создателей современной культуры Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964);
 - **29 сентября** 230 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Кондратия Фёдоровича Рылеева (1795-1826).
 - 5. Беседы:
 - Знакомство с книгой «История создания книги» и библиотекой 1 класс.

ОКТЯБРЬ

- 1. Мероприятия месячника школьных библиотек (1- 30 октября)
- **27 октября** (дата для 2025 года) Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября.) «Читайка» мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.
- 2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:
- **03 октября** 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925);
 - 09 октября Всемирный день чтения;
- **22 октября** 155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953);
- **23 октября** 105 лет со дня рождения итальянского детского писателя, журналиста, учителя Джанни Родари (1920-1980).

НОЯБРЬ

- 1. Книжные выставки:
- ▶ Ваши права. 20 ноября Всемирный день ребёнка. В 1954 году Генеральная Ассамблея ООН рекомендовала всем странам ввести в практику празднование этой даты, как дня мирового братства и взаимопонимания детей.



- 27 января День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады;
- января 200 лет со дня рождения писателя Михаила Евграфовича Салтыкова - Щедрина.

ФЕВРАЛЬ

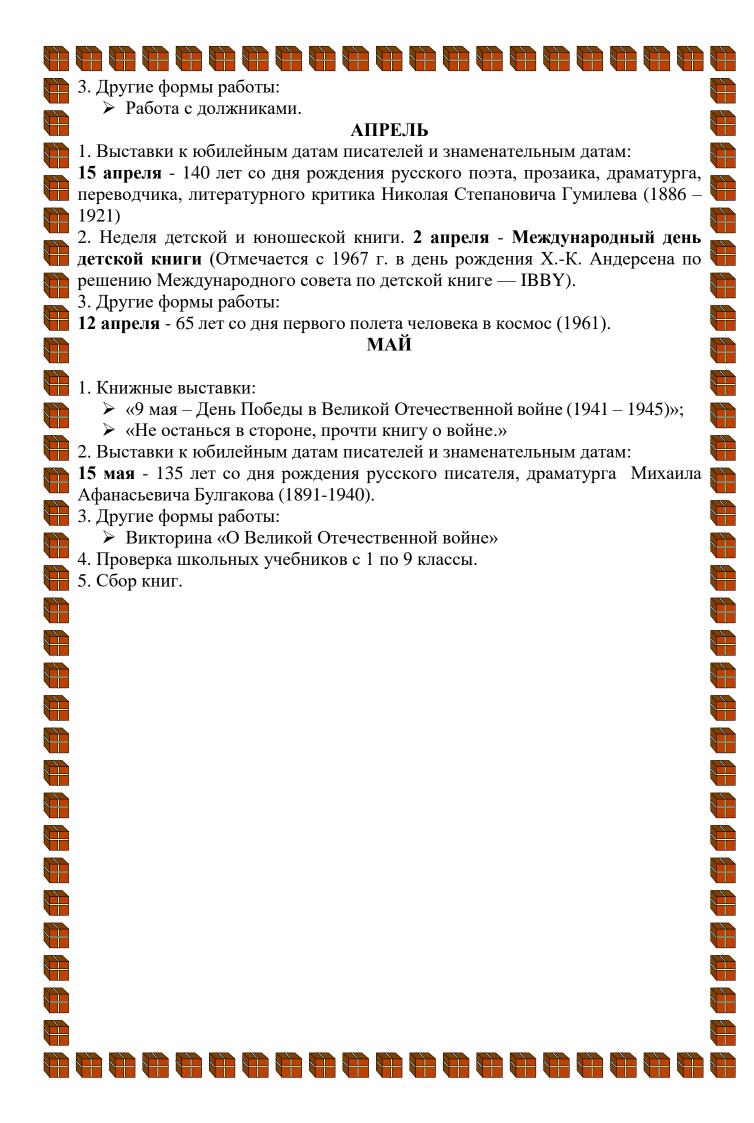
1. Книжные выставки:

- **«**Маленькие герои большой войны» **8 февраля** День памяти юного героя - антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших антифашистских демонстраций французского участников школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамаля (1963);
- «Солдат всегда солдат» (ко дню защитника Отечества);
- 14 февраля Международный день книгодарения. Ярмарка забытых книг.
- 3. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам.
- 4. Другие формы работы:
- ▶ Игра викторина «Русский солдат умом и силой богат», 5 6 классы.

MAPT

1. Книжные выставки:

- ➤ «В стихах живет праздник», 21 марта Всемирный день поэзии;
- ▶ Весенние странички «Весна, весною, о весне».
- 2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам.



5. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТ	ГУРЫ
5.1. Прием и обработка поступивших учебников:	ПО
оформление накладных;	мере
запись в книгу суммарного учета;	поступления
штемпелевание;	
оформление картотеки.	
5.2. Прием учебников от обучающихся.	май, июнь
5.3. Выдача учебников.	август,
	сентябрь
5.4. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных	июнь, сентябрь
программ, вывоз макулатуры.	1
5.5. Проведение работы по сохранности учебного фонда	октябрь,
(рейды по классам с проверкой учебников и подведением	- '
итогов проверки).	
5.6. Подготовка учебников по классам для выдачи в августе.	июнь
6. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТ	
6.1. Своевременное проведение обработки и регистрации	по
изданий.	мере
- издинии.	поступления
6.2. Выдача изданий читателям.	
	постоянно
6.3. Расстановка книг на стеллажах с соблюдением правил.	постоянно
6.4. Контроль над своевременным возвратом в фонд	постоянно
выданных изданий.	
6.5. Работа над сохранностью фонда.	постоянно
6.6. Создание и поддержание комфортных условий для	постоянно
работы с читателями.	
6.7. Мелкий ремонт библиотечных книг, журналов и	по мере
учебных изданий.	необходимости
6.8. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и	ИЮНЬ
морального износа.	
6.9. Оформление и замена разделителей:	по мере
в зоне открытого доступа;	необходимости
в зоне открытого доступа;в книгохранилище;	необходимости
в зоне открытого доступа;в книгохранилище;по новым отделам, по алфавиту.	
в зоне открытого доступа;в книгохранилище;	
в зоне открытого доступа;в книгохранилище;по новым отделам, по алфавиту.	
 в зоне открытого доступа; в книгохранилище; по новым отделам, по алфавиту. 7. РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО Ф 	ОНДА.
 в зоне открытого доступа; в книгохранилище; по новым отделам, по алфавиту. 7. РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО Ф 	РОНДА. август,
 в зоне открытого доступа; в книгохранилище; по новым отделам, по алфавиту. 7. РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО Ф 7.1. Выдача учебников по классам. 	онда. август, сентябрь
 в зоне открытого доступа; в книгохранилище; по новым отделам, по алфавиту. 7. РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО Ф 7.1. Выдача учебников по классам. 7.2. Беседа «Береги учебник», избрание ответственных за 	онда. август, сентябрь
 в зоне открытого доступа; в книгохранилище; по новым отделам, по алфавиту. 7. РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО Ф 7.1. Выдача учебников по классам. 7.2. Беседа «Береги учебник», избрание ответственных за сохранность учебников в классах. 	онда. август, сентябрь сентябрь
 в зоне открытого доступа; в книгохранилище; по новым отделам, по алфавиту. 7. РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО Ф 7.1. Выдача учебников по классам. 7.2. Беседа «Береги учебник», избрание ответственных за сохранность учебников в классах. 7.3. Рейды по проверке учебного фонда. 	онда. август, сентябрь сентябрь октябрь, январь, апрель
 в зоне открытого доступа; в книгохранилище; по новым отделам, по алфавиту. 7. РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО Ф 7.1. Выдача учебников по классам. 7.2. Беседа «Береги учебник», избрание ответственных за сохранность учебников в классах. 7.3. Рейды по проверке учебного фонда. 7.4. Систематический контроль за своевременным 	онда. август, сентябрь сентябрь октябрь, январь, апрель
 в зоне открытого доступа; в книгохранилище; по новым отделам, по алфавиту. 7. РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО Ф 7.1. Выдача учебников по классам. 7.2. Беседа «Береги учебник», избрание ответственных за сохранность учебников в классах. 7.3. Рейды по проверке учебного фонда. 	онда. август, сентябрь сентябрь октябрь, январь, апрель

причиненного носителям информации в установленном порядке.	
8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТ	ИВОМ
8.1. Индивидуальное и коллективное информирование	ПО
учителей о новой учебной и методической литературе,	мере
педагогических журналах.	необходимости
8.2. Индивидуальная работа с педагогами по темам их	по
самообразования.	мере
	необходимости
8.3. Совместная работа с учителями начального звена,	постоянно
предметниками по внеклассному чтению.	
9. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛ	Ы
9.1. Обслуживание обучающихся школы, согласно	постоянно
расписанию библиотеки.	
9.2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления	один раз в
задолжников. Доведение результатов просмотра до	месяц
классных руководителей и обучающихся.	
9.3. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями	постоянно
о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	
и журналов.	
9.4. Привлечение школьников к ответственности за	по
причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому	мере
изданию (ремонт книг, замена испорченных изданий).	необходимости
10. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ.	
10.1. Красочное оформление выставок; информационные	в течение года
объявления о выставках и мероприятиях, проводимых	
библиотекой.	
10.2. Устная реклама библиотеки (во время перемен, на	в течение года
классных часах).	
10.3. Помещение информации о библиотеке, правила	в течение года
пользования библиотекой. Плакат «Береги учебник!».	
Плакат «Дети, книгу берегите!»	
10.4. Оформление выставки одного автора: «Календарь	в течение года
знаменательных и памятных дат».	
11. РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	<u> </u>
11.1. Выставки книг к праздникам.	в течение года
11.2. Выставки к юбилейным датам.	в течение года
11.3. Выставка книг по временам года.	в течение года
11.4. Патриотическое воспитание:	май
 книжные выставки, посвященные Дню Победы; 	
 викторина «День Победы» 12. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ 	<u> </u>
12.11 ОФЕССИОНАЛЬНОЕ ГАЗВИТИЕ 12.1. Участие семинарах районного методического	В течение года
12.1. 3 частие семинарал ранопного методического	по мере

объединения.	необходимости
 12.2. Самообразование: ▶ чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; 	В течение года по мере необходимости
 чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; обучение на образовательных вебинарах. 	
12.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года по мере необходимости
13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ БИБЛИОТ 13.1. Сотрудничество по обслуживанию школьников с Мальцевской сельской библиотекой.	В течение года по мере необходимости