



ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО
ИНФОРМАЦИОННОГО
БИБЛИОТЕЧНОГО
ЦЕНТРА
НА 2025 – 2026
УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА (ШИБЦ)

1.1. Обеспечить учебно - воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.

1.2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

1.3. Воспитывать у обучающихся информационную культуру, любовь к книге, культуру чтения, умение пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребности в систематическом чтении литературы, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения школьных программ.

1.4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

1.5. Распространять знания и другую информацию, формирующую библиотечно - библиографическую и информационную культуру обучающихся.

1.6. Содействовать повышению методического, педагогического мастерства учителей, других работников образовательного учреждения путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

1.7. Вести работу по сохранности книжного фонда, систематически проводить работу по воспитанию у обучающихся бережного отношения к книгам и учебникам.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

2.1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

2.2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

2.3. Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

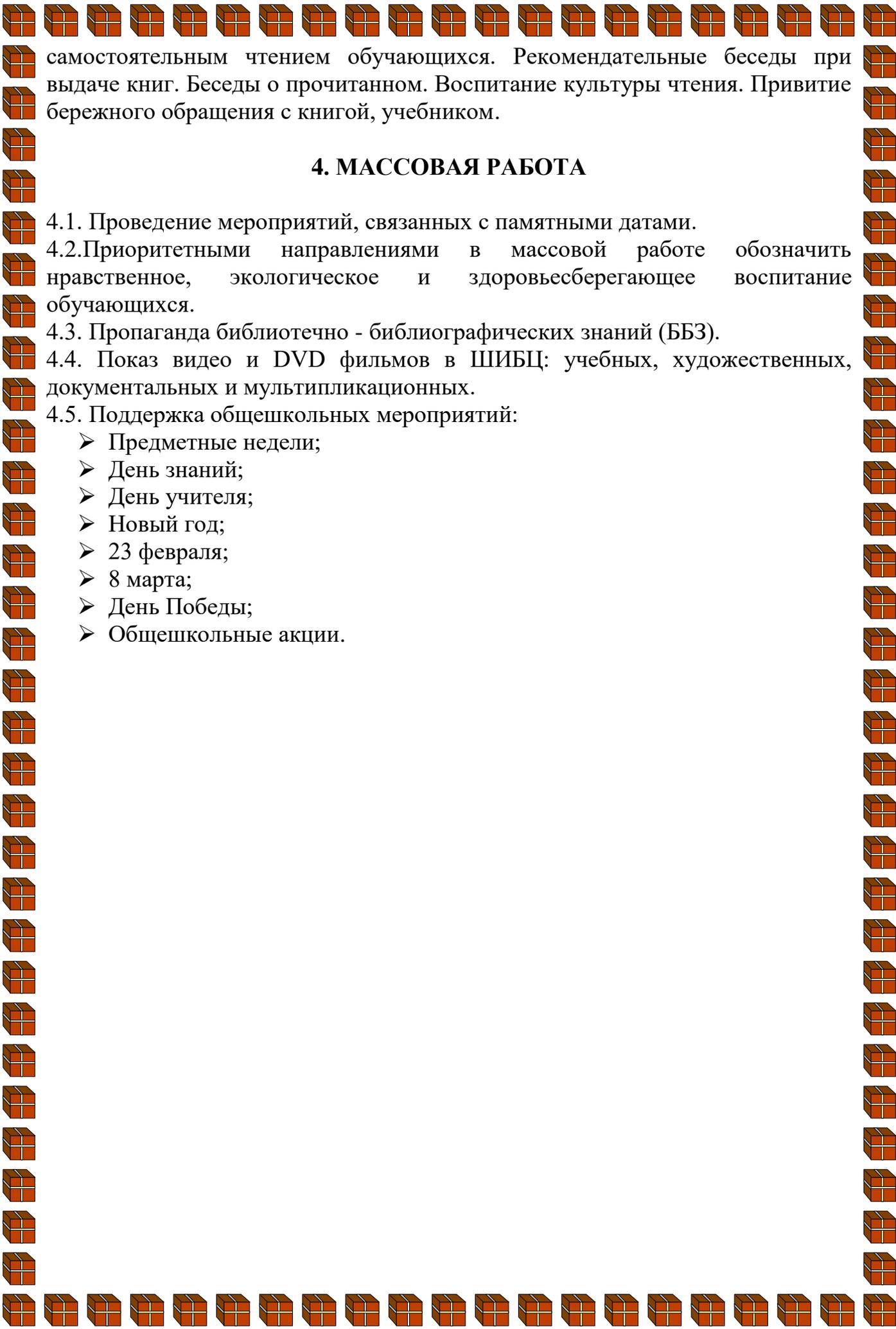
3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

3.1. Привлечение новых читателей. Экскурсии по библиотеке. Разъяснение обучающимся правил пользования ШИБЦ. Ознакомление с книжными выставками, раскрывающими содержание фонда библиотеки.

3.2. Информирование о литературе:

- в помощь учебно - воспитательному процессу;
- по отраслям знаний.

3.3. Индивидуальная работа с детьми. Исследование читательских интересов обучающихся, их индивидуальных особенностей. Руководство



самостоятельным чтением обучающихся. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. Воспитание культуры чтения. Привитие бережного обращения с книгой, учебником.

4. МАССОВАЯ РАБОТА

4.1. Проведение мероприятий, связанных с памятлиными датами.

4.2. Приоритетными направлениями в массовой работе обозначить нравственное, экологическое и здоровьесберегающее воспитание обучающихся.

4.3. Пропаганда библиотечно - библиографических знаний (ББЗ).

4.4. Показ видео и DVD фильмов в ШИБЦ: учебных, художественных, документальных и мультипликационных.

4.5. Поддержка общешкольных мероприятий:

- Предметные недели;
- День знаний;
- День учителя;
- Новый год;
- 23 февраля;
- 8 марта;
- День Победы;
- Общешкольные акции.

СЕНТЯБРЬ

1. Выдача учебников. Беседы о сохранности учебников.
2. Перерегистрация читателей.
3. Книжные выставки:
 - «1 сентября! Здравствуй, школьная пора!».
 - «Осень – дивная пора!»
4. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:
 - 03 сентября** - виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»;
 - 08 сентября** - 155 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938);
 - 22 сентября** - 125 лет со дня рождения выдающегося лингвиста, автора «Словаря русского языка», одного из создателей современной культуры Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964);
 - 29 сентября** - 230 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Кондратия Фёдоровича Рылеева (1795-1826).
5. Беседы:
 - *Знакомство с книгой «История создания книги» и библиотекой 1 класс.*

ОКТЯБРЬ

1. Мероприятия месячника школьных библиотек (1- 30 октября)
 - 27 октября** (дата для 2025 года) - Международный день школьных библиотек (*Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября.*) «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.
2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:
 - 03 октября** - 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925);
 - 09 октября** - Всемирный день чтения;
 - 22 октября** - 155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953);
 - 23 октября** - 105 лет со дня рождения итальянского детского писателя, журналиста, учителя Джанни Родари (1920-1980).

НОЯБРЬ

1. Книжные выставки:
 - *Ваши права. 20 ноября – Всемирный день ребёнка. В 1954 году Генеральная Ассамблея ООН рекомендовала всем странам ввести в практику празднование этой даты, как дня мирового братства и взаимопонимания детей.*
 - *«Только солнце одно на свете - Только мама одна на свете». 30 ноября (дата для 2025 года) – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.*

2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:

22 ноября - День словарей и энциклопедий;

28 ноября - 145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока (1880-1921);

30 ноября - 190 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (1835 – 1910).

ДЕКАБРЬ

1. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:

05 декабря - 205 лет со дня рождения русского поэта, переводчика, публициста, мемуариста Афанасия Афанасьевича Фета (1820 - 1892)

2. Другие формы работы:

➤ Новогодний калейдоскоп – викторина для обучающихся.

31 декабря 2025 года - С наступающим Новым годом!

ЯНВАРЬ

1. Книжные выставки:

➤ «Поет зима, аukaет...»;

➤ Стихи для маленьких.

2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:

27 января - День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады;

__ января - 200 лет со дня рождения писателя Михаила Евграфовича Салтыкова - Щедрина.

ФЕВРАЛЬ

1. Книжные выставки:

➤ «Маленькие герои большой войны» **8 февраля** - День памяти юного героя - антифашиста *отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963);*

➤ «Солдат всегда солдат» (ко дню защитника Отечества);

➤ **14 февраля** - Международный день книгодарения. Ярмарка забытых книг.

3. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам.

4. Другие формы работы:

➤ Игра - викторина «Русский солдат умом и силой богат», 5 - 6 классы.

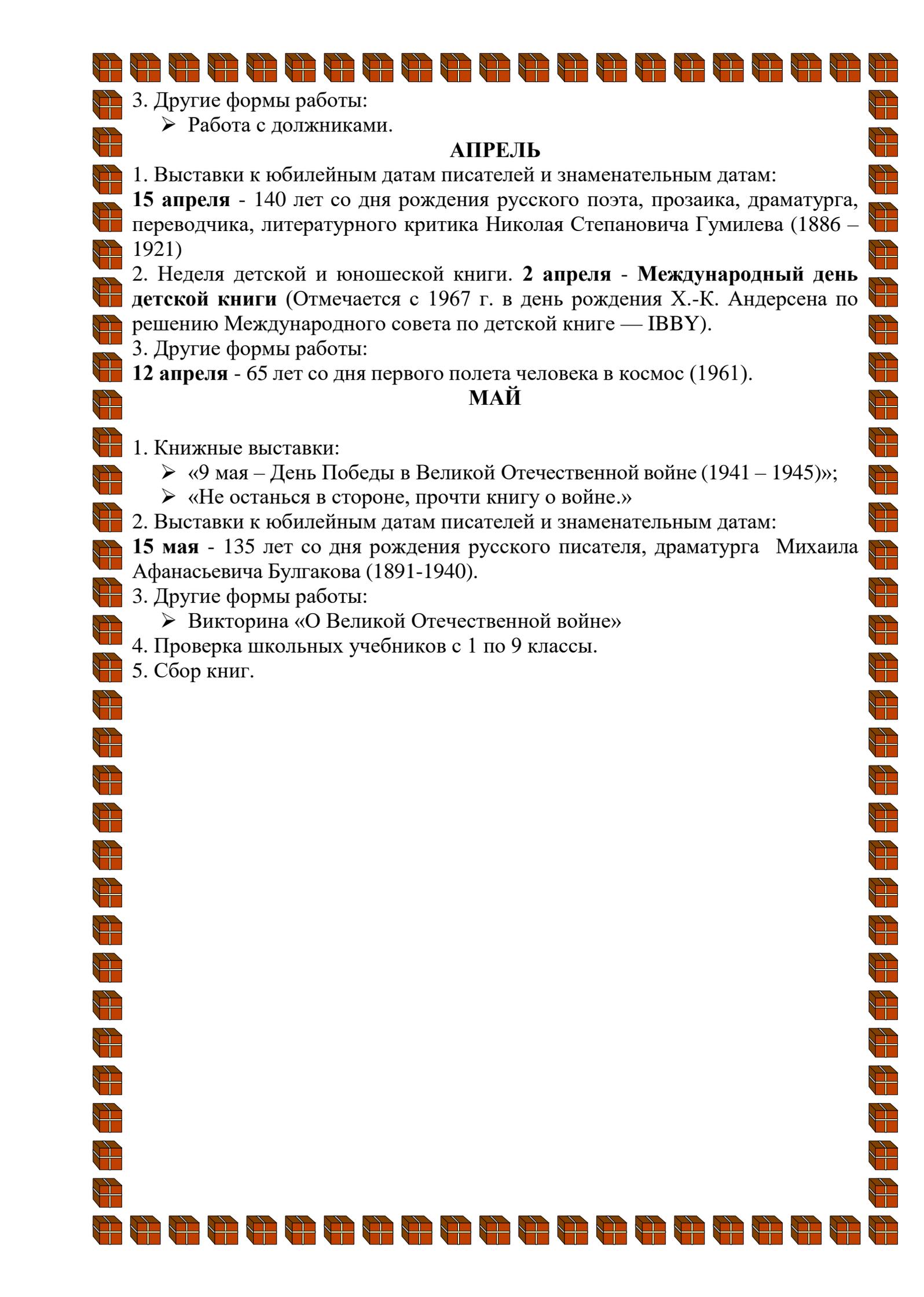
МАРТ

1. Книжные выставки:

➤ «В стихах живет праздник», 21 марта – Всемирный день поэзии;

➤ Весенние странички «Весна, весною, о весне».

2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам.

- 
3. Другие формы работы:
➤ Работа с должниками.

АПРЕЛЬ

1. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:

15 апреля - 140 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга, переводчика, литературного критика Николая Степановича Гумилева (1886 – 1921)

2. Неделя детской и юношеской книги. **2 апреля** - **Международный день детской книги** (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY).

3. Другие формы работы:

12 апреля - 65 лет со дня первого полета человека в космос (1961).

МАЙ

1. Книжные выставки:

- «9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)»;
- «Не останься в стороне, прочти книгу о войне.»

2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:

15 мая - 135 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940).

3. Другие формы работы:

- Викторина «О Великой Отечественной войне»

4. Проверка школьных учебников с 1 по 9 классы.

5. Сбор книг.

5. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
5.1. Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> ➤ оформление накладных; ➤ запись в книгу суммарного учета; ➤ штемпелевание; ➤ оформление картотеки. 	по мере поступления
5.2. Прием учебников от обучающихся.	май, июнь
5.3. Выдача учебников.	август, сентябрь
5.4. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	июнь, сентябрь
5.5. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников и подведением итогов проверки).	октябрь, январь, апрель
5.6. Подготовка учебников по классам для выдачи в августе.	июнь
6. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
6.1. Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	по мере поступления
6.2. Выдача изданий читателям.	постоянно
6.3. Расстановка книг на стеллажах с соблюдением правил.	постоянно
6.4. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	постоянно
6.5. Работа над сохранностью фонда.	постоянно
6.6. Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.	постоянно
6.7. Мелкий ремонт библиотечных книг, журналов и учебных изданий.	по мере необходимости
6.8. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	июнь
6.9. Оформление и замена разделителей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ в зоне открытого доступа; ➤ в книгохранилище; ➤ по новым отделам, по алфавиту. 	по мере необходимости
7. РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО ФОНДА.	
7.1. Выдача учебников по классам.	август, сентябрь
7.2. Беседа «Береги учебник», избрание ответственных за сохранность учебников в классах.	сентябрь
7.3. Рейды по проверке учебного фонда.	октябрь, январь, апрель
7.4. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года
7.5. Обеспечение мер по возмещению ущерба,	в течение года

причиненного носителям информации в установленном порядке.	
8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	
8.1. Индивидуальное и коллективное информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	по мере необходимости
8.2. Индивидуальная работа с педагогами по темам их самообразования.	по мере необходимости
8.3. Совместная работа с учителями начального звена, предметниками по внеклассному чтению.	постоянно
9. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ	
9.1. Обслуживание обучающихся школы, согласно расписанию библиотеки.	постоянно
9.2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и обучающихся.	один раз в месяц
9.3. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов.	постоянно
9.4. Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных изданий).	по мере необходимости
10. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ.	
10.1. Красочное оформление выставок; информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	в течение года
10.2. Устная реклама библиотеки (во время перемен, на классных часах).	в течение года
10.3. Помещение информации о библиотеке, правила пользования библиотекой. Плакат «Береги учебник!». Плакат «Дети, книгу берегите!»	в течение года
10.4. Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	в течение года
11. РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.	
11.1. Выставки книг к праздникам.	в течение года
11.2. Выставки к юбилейным датам.	в течение года
11.3. Выставка книг по временам года.	в течение года
11.4. Патриотическое воспитание: <ul style="list-style-type: none"> ➤ книжные выставки, посвященные Дню Победы; ➤ викторина «День Победы» 	май
12. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ	
12.1. Участие семинарах районного методического	В течение года по мере

объединения.	необходимости
<p>12.2. Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; ➤ чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; ➤ обучение на образовательных вебинарах. 	В течение года по мере необходимости
12.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года по мере необходимости
13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ	
13.1. Сотрудничество по обслуживанию школьников с Мальцевской сельской библиотекой.	В течение года по мере необходимости

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087239032

Владелец Сивирьянова Людмила Адольфовна

Действителен с 16.04.2025 по 16.04.2026