

Номер документа	Дата
86/25	02.09.2024

ПРИКАЗ

Об организации и назначении ответственных лиц за горячее питание в 2024-2025 учебном году.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для организации горячего питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1 Положение об организации горячего питания в МБОУ Гилёвской ООШ № 19

1.2. Форму мониторинга организации питания обучающихся.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся учителя школы Пушкинову Л.Ф.

3. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:

3.1. Организовать постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.

3.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

3.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.

3.4. Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.

3.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей по питанию накопительных ведомостей.

3.6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания.

4. Создать комиссию по питанию для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации в составе:

- Сивирьянова Л.А. – руководитель ОУ;
- Пушникова Л.Ф. - ответственного за организацию питания, председателя профсоюзного комитета;
- Мальцева Ольга Фёдоровна - представителя родительской общности;

5. Закрепить за комиссией по питанию следующие полномочия:

Проводить заседания комиссии 1 раз в четверть.

Определить основные направления развития и совершенствования организации питания учащихся.

Содействовать организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

Вносить предложения педагогическому совету школы по совершенствованию организации питания школьников.

По итогам работы комиссии составлять аналитическую записку и направлять директору школы.

6. Создать школьную бракеражную комиссию в составе:

Пушникова Л.Ф. – председатель комиссии;

Сивирьянова Л.А. – член комиссии;

Измоденова Г.И. – член комиссии;

7. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

Осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачеством готовой продукции.

Проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.

Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ОУ:

С приказом ознакомлен



Сивирьянова Л.А.

Пушникова Л.Ф.

Измоденова Г.И.

Мальцева О.Ф.