

УТВЕРЖДАЮ:

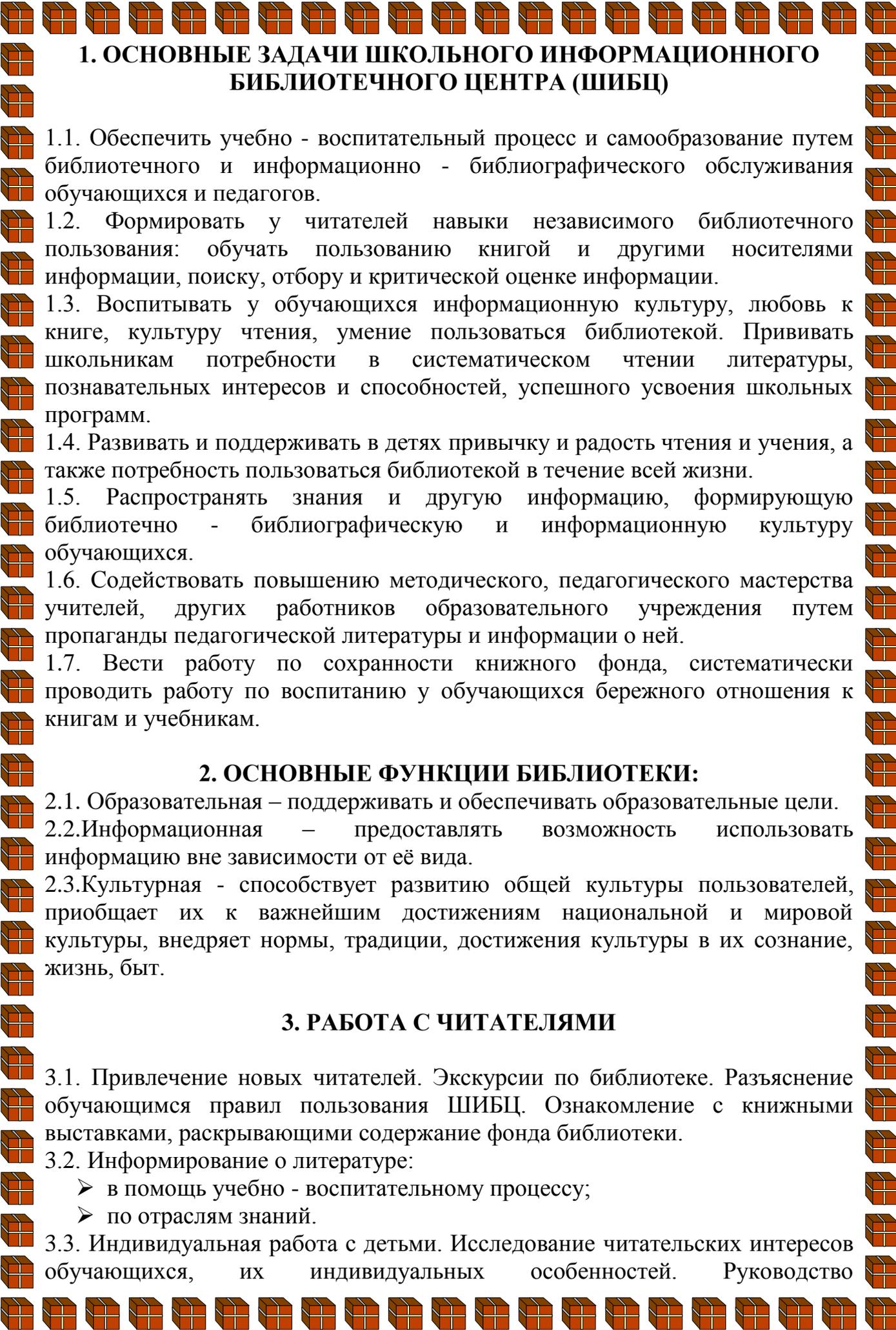
Директор МБОУ Гилёвская ООШ № 19

Л.А.Д.Сивирьянова

Приказ № 85 от 30.08.2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО  
ИНФОРМАЦИОННОГО  
БИБЛИОТЕЧНОГО  
ЦЕНТРА  
НА 2024 - 2025  
УЧЕБНЫЙ ГОД



## 1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА (ШИБЦ)

1.1. Обеспечить учебно - воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.

1.2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

1.3. Воспитывать у обучающихся информационную культуру, любовь к книге, культуру чтения, умение пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребности в систематическом чтении литературы, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения школьных программ.

1.4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

1.5. Распространять знания и другую информацию, формирующую библиотечно - библиографическую и информационную культуру обучающихся.

1.6. Содействовать повышению методического, педагогического мастерства учителей, других работников образовательного учреждения путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

1.7. Вести работу по сохранности книжного фонда, систематически проводить работу по воспитанию у обучающихся бережного отношения к книгам и учебникам.

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

2.1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

2.2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

2.3. Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

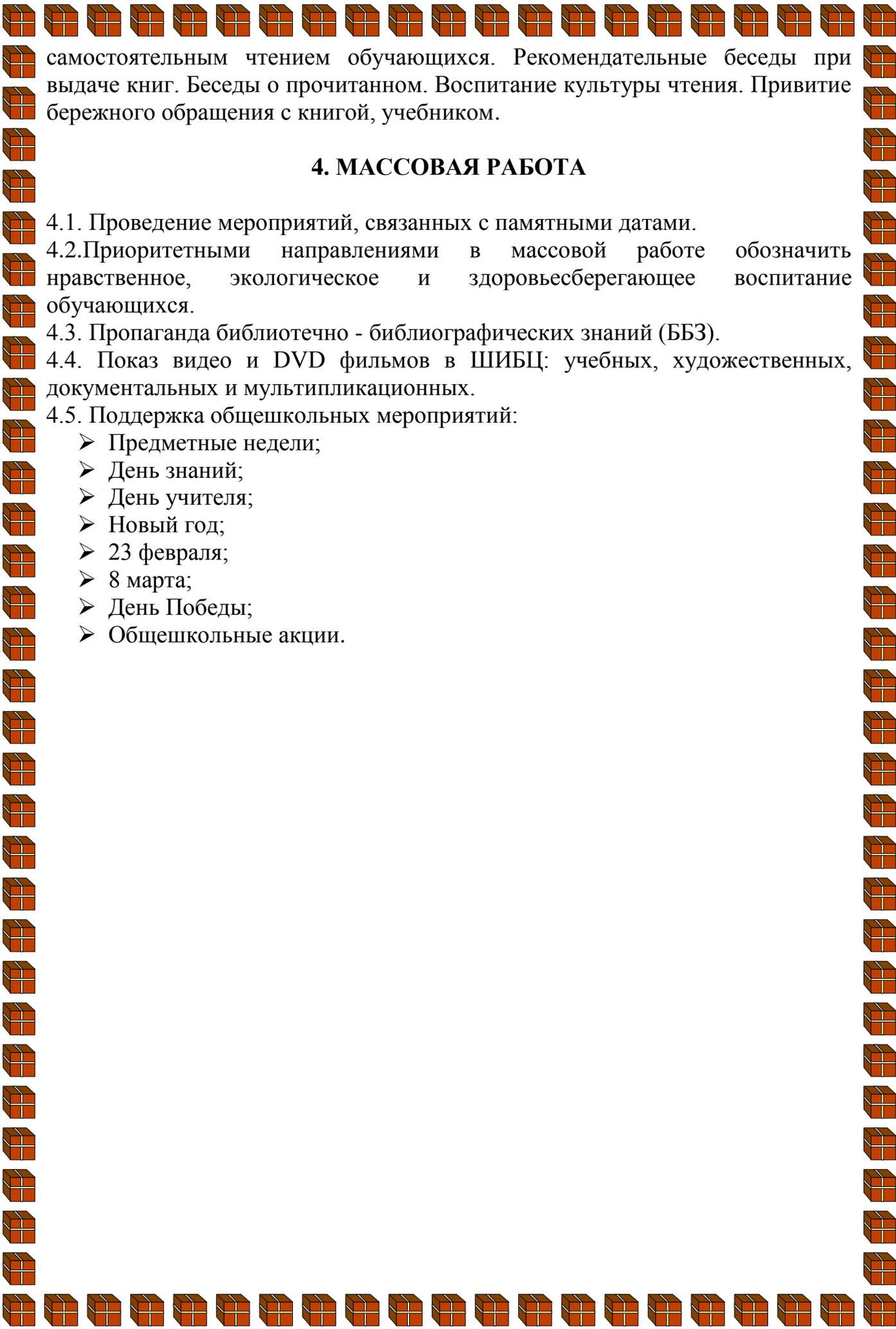
## 3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

3.1. Привлечение новых читателей. Экскурсии по библиотеке. Разъяснение обучающимся правил пользования ШИБЦ. Ознакомление с книжными выставками, раскрывающими содержание фонда библиотеки.

3.2. Информирование о литературе:

- в помощь учебно - воспитательному процессу;
- по отраслям знаний.

3.3. Индивидуальная работа с детьми. Исследование читательских интересов обучающихся, их индивидуальных особенностей. Руководство



самостоятельным чтением обучающихся. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. Воспитание культуры чтения. Привитие бережного обращения с книгой, учебником.

#### 4. МАССОВАЯ РАБОТА

4.1. Проведение мероприятий, связанных с памятливыми датами.

4.2. Приоритетными направлениями в массовой работе обозначить нравственное, экологическое и здоровьесберегающее воспитание обучающихся.

4.3. Пропаганда библиотечно - библиографических знаний (ББЗ).

4.4. Показ видео и DVD фильмов в ШИБЦ: учебных, художественных, документальных и мультипликационных.

4.5. Поддержка общешкольных мероприятий:

- Предметные недели;
- День знаний;
- День учителя;
- Новый год;
- 23 февраля;
- 8 марта;
- День Победы;
- Общешкольные акции.

## СЕНТЯБРЬ

1. Выдача учебников. Беседы о сохранности учебников.
2. Перерегистрация читателей.
3. Книжные выставки:
  - «1 сентября! Здравствуй, школьная пора!».
  - «Осень – дивная пора!»
4. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:
  - 03 сентября** - виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»
  - 28 сентября** - 120 лет со дня рождения российского писателя Н. А. Островского (1904-1936)
5. Беседы:
  - *Знакомство с книгой «История создания книги» и библиотекой 1 класс.*

## ОКТАБРЬ

1. Мероприятия месячника школьных библиотек (1- 30 октября)
  - 28 октября** (дата для 2024 года) - Международный день школьных библиотек (*Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября.*) «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.
2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:
  - 03 октября** - 200 лет со дня рождения русского поэта И. С. Никитина (1824-1861);
  - 3 (15) октября** - 210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814-1841).

## НОЯБРЬ

1. Книжные выставки:
  - Ваши права. **20 ноября** – Всемирный день ребёнка. *В 1954 году Генеральная Ассамблея ООН рекомендовала всем странам ввести в практику празднование этой даты, как дня мирового братства и взаимопонимания детей.*
  - «Только солнце одно на свете - Только мама одна на свете». **24 ноября** (дата для 2024 года) – День матери в России. *Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.*
2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:
  - 7 ноября** - 100 лет со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923-2004);
  - 9 ноября** - 195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828-1910).

## ДЕКАБРЬ

1. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам.
  2. Другие формы работы:
    - Энциклопедии, словари, справочники, 8 - 9 класс.
    - Новогодний калейдоскоп – викторина для обучающихся.
- 31 декабря 2024 года - С наступающим Новым годом!*

## ЯНВАРЬ

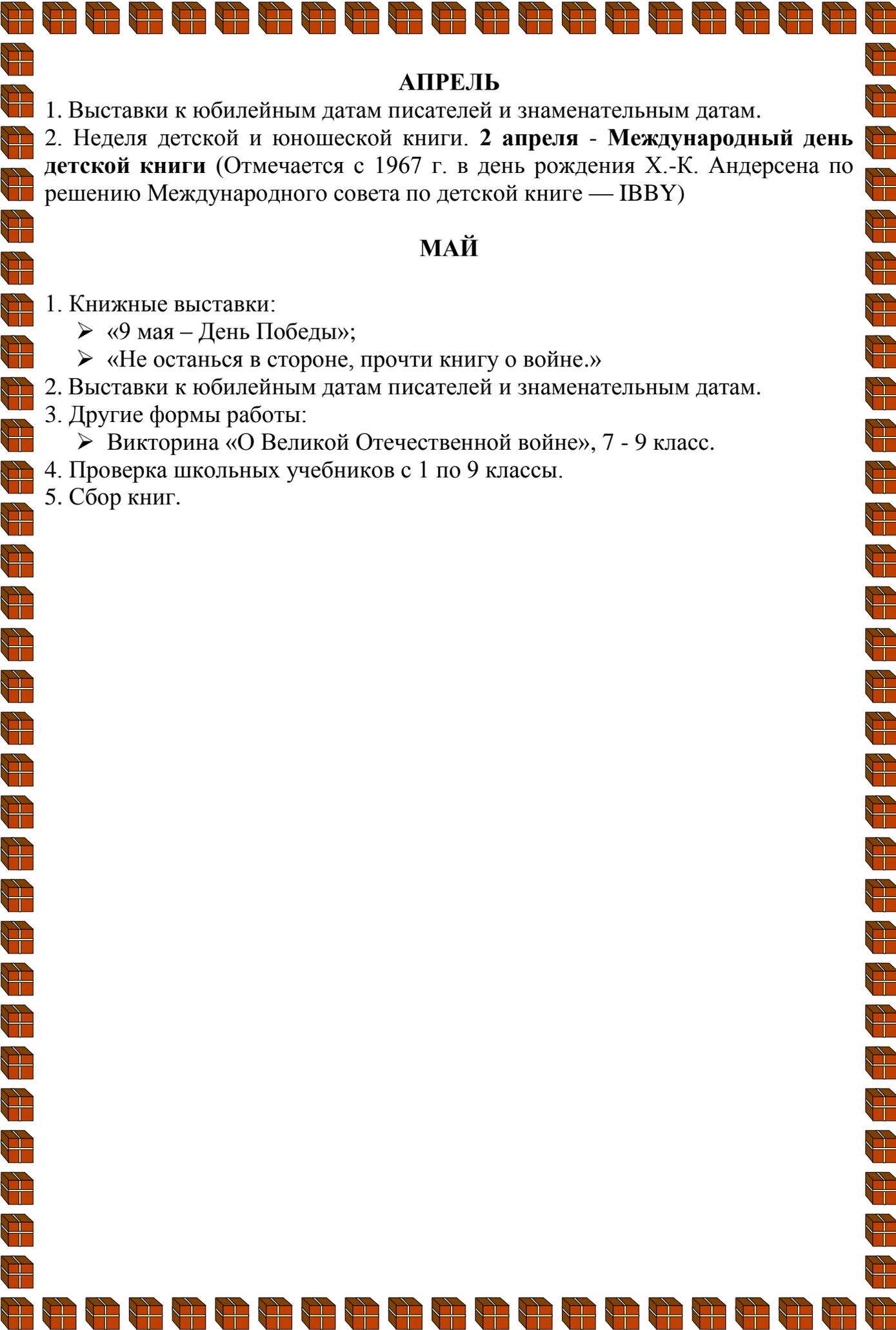
1. Книжные выставки:
  - «Поет зима, аukaет...»;
  - Стихи для маленьких.
2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  
**15 января** - 230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829);  
**(17) 29 января** - 165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904).

## ФЕВРАЛЬ

1. Книжные выставки:
  - «Маленькие герои большой войны» **8 февраля** - День памяти юного героя - антифашиста *отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963);*
  - «Солдат всегда солдат» (ко дню защитника Отечества)
2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  
**10 февраля** - 135 лет со дня рождения российского писателя, поэта, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890–1960);
3. Другие формы работы:
  - Игра - викторина «Русский солдат умом и силой богат», 8 - 9 классы.

## МАРТ

1. Книжные выставки:
  - «В стихах живет праздник», 21 марта – Всемирный день поэзии;
  - Весенние странички «Весна, весною, о весне».
2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  
**6 марта** – 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815-1869), русского поэта, писателя, прозаика, драматурга и педагога.  
**8 марта** - 95 лет со дня рождения чукотского писателя Ю. С. Рытхэу (1930–2008);
3. Другие формы работы:
  - Работа с должниками.



## АПРЕЛЬ

1. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам.
2. Неделя детской и юношеской книги. **2 апреля - Международный день детской книги** (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)

## МАЙ

1. Книжные выставки:
  - «9 мая – День Победы»;
  - «Не останься в стороне, прочти книгу о войне.»
2. Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам.
3. Другие формы работы:
  - Викторина «О Великой Отечественной войне», 7 - 9 класс.
4. Проверка школьных учебников с 1 по 9 классы.
5. Сбор книг.

<b>5. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	
5.1. Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ оформление накладных;</li> <li>➤ запись в книгу суммарного учета;</li> <li>➤ штемпелевание;</li> <li>➤ оформление картотеки.</li> </ul>	по мере поступления
5.2. Прием учебников от обучающихся.	май, июнь
5.3. Выдача учебников.	август, сентябрь
5.4. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	июнь, сентябрь
5.5. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников и подведением итогов проверки).	октябрь, январь, апрель
5.6. Подготовка учебников по классам для выдачи в августе.	июнь
<b>6. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	
6.1. Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	по мере поступления
6.2. Выдача изданий читателям.	постоянно
6.3. Расстановка книг на стеллажах с соблюдением правил.	постоянно
6.4. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	постоянно
6.5. Работа над сохранностью фонда.	постоянно
6.6. Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.	постоянно
6.7. Мелкий ремонт библиотечных книг, журналов и учебных изданий.	по мере необходимости
6.8. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	июнь
6.9. Оформление и замена разделителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ в зоне открытого доступа;</li> <li>➤ в книгохранилище;</li> <li>➤ по новым отделам, по алфавиту.</li> </ul>	по мере необходимости
<b>7. РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО ФОНДА.</b>	
7.1. Выдача учебников по классам.	август, сентябрь
7.2. Беседа «Береги учебник», избрание ответственных за сохранность учебников в классах.	сентябрь
7.3. Рейды по проверке учебного фонда.	октябрь, январь, апрель
7.4. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года
7.5. Обеспечение мер по возмещению ущерба,	в течение года

причиненного носителям информации в установленном порядке.	
<b>8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>	
8.1. Индивидуальное и коллективное информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	по мере необходимости
8.2. Индивидуальная работа с педагогами по темам их самообразования.	по мере необходимости
8.3. Совместная работа с учителями начального звена, предметниками по внеклассному чтению.	постоянно
<b>9. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ</b>	
9.1. Обслуживание обучающихся школы, согласно расписанию библиотеки.	постоянно
9.2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и обучающихся.	один раз в месяц
9.3. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов.	постоянно
9.4. Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных изданий).	по мере необходимости
<b>10. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ.</b>	
10.1. Красочное оформление выставок; информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	в течение года
10.2. Устная реклама библиотеки (во время перемен, на классных часах).	в течение года
10.3. Помещение информации о библиотеке, правила пользования библиотекой. Плакат «Береги учебник!». Плакат «Дети, книгу берегите!»	в течение года
10.4. Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	в течение года
<b>11. РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.</b>	
11.1. Выставки книг к праздникам.	в течение года
11.2. Выставки к юбилейным датам.	в течение года
11.3. Выставка книг по временам года.	в течение года
11.4. Патриотическое воспитание: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ книжные выставки, посвященные Дню Победы;</li> <li>➤ викторина «День Победы»</li> </ul>	май
<b>12. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>	
12.1. Участие семинарах районного методического	В течение года по мере

объединения.	необходимости
<p>12.2. Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;</li> <li>➤ чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле;</li> <li>➤ обучение на образовательных вебинарах.</li> </ul>	В течение года по мере необходимости
12.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года по мере необходимости
<b>13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ</b>	
13.1. Сотрудничество по обслуживанию школьников с Мальцевской сельской библиотекой.	В течение года по мере необходимости