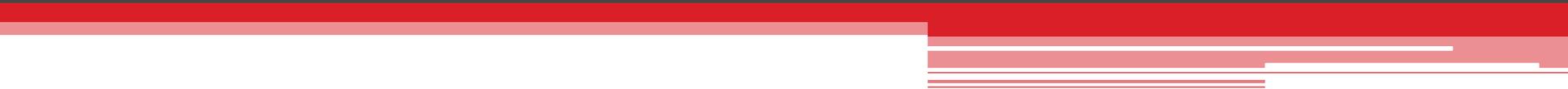


**Новый порядок:  
как будет проходить аттестация  
педагогов с 1 сентября 2023 года**



**С 1 сентября 2023 года вступает в силу новый порядок аттестации педагогических работников.**

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023  
№ 196

"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

# Перечислим основные новации нового порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196:

- Квалификационные категории, устанавливаемые с 1 сентября 2023 года, будут действовать бессрочно.
- Квалификационные категории, установленные до вступления в силу приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены. При наличии первой квалификационной категории срок подачи заявления на высшую квалификационную категорию теперь не ограничен. При отказе в установлении высшей квалификационной категории за работником сохраняется первая квалификационная категория. При этом в следующий раз обратиться с заявлением на высшую категорию можно будет не ранее чем через год. Основания для установления первой и высшей квалификационных категорий не изменились.
- Аттестация на соответствие занимаемой должности для работников, не имеющих квалификационные категории, как и раньше *является обязательной, педагогические работники не вправе отказаться от аттестации на соответствие*, проводится внутри образовательной организации раз в пять лет.

# Определено количество членов аттестационных комиссий

- Комиссия для аттестации на соответствие занимаемой должности состоит не менее чем из 5 человек. Руководитель образовательной организации в состав аттестационной комиссии не входит.
- В комиссию для аттестации на первую и высшую квалификационные категории должно входить не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

## Уточнен перечень сведений, указываемых в заявлении

- В заявлении педагоги указывают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они хотят пройти аттестацию. Кроме того педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направить дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

Проведение аттестации в целях установления квалификационных категорий работников, имеющих звания и награды, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, осуществляется на основе подтверждающих сведений.

## Первая категория устанавливается на основе следующих показателей:

- Стабильных положительных результатов освоения **обучающимися** образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;
- Стабильных положительных результатов освоения **обучающимися** образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимого в порядке установленном Правительством РФ;
- Выявления развития у **обучающихся** способностей к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов **обучения и воспитания**, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

# Высшая категория устанавливается на основе следующих показателей:

- Достижения обучающимися *положительной динамики результатов* освоения образовательных программ проводимых организацией;
- Достижения обучающимися *положительной динамики результатов* освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке установленном Правительством РФ;
- Выявления и развития способностей обучающихся в научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, *а так же их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях*;
- Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- Активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно – методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Педагогическим работникам, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения.

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) сведения об их трудовой деятельности.

# Введены новые квалификационные категории: "педагог-методист" и "педагог-наставник"

Аттестация в целях установления таких категорий проводится по желанию педагогических работников федеральными и региональными аттестационными комиссиями. К заявлению на такую аттестацию прилагается ходатайство работодателя.

Срок действия квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» также не предусматривается, но в соответствии с пунктом 55 Порядка аттестации дифференциация в оплате труда с учетом указанных квалификационных категорий может осуществляться только при выполнении педагогическими работниками, которым установлены соответствующие квалификационные категории, дополнительной работы, связанной с методической работой или наставничеством

# Когда можно подавать заявление на высшую категорию после установления первой.

Порядок аттестации со дня вступления его в силу **не ограничивает какими-либо сроками** право педагогического работника, имеющего (имевшего) первую квалификационную категорию по одной из должностей педагогических работников, обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по указанной (указанным) в заявлении должности (должностям).

Одновременно обращаем внимание, что пунктом 36 Порядка установлены показатели профессиональной деятельности, на основе которых педагогическим работникам может быть установлена высшая квалификационная категория. Они существенно отличаются от показателей, являющихся основой для установления первой квалификационной категории.

## ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

### Педагогический работник

до момента принятия решения о подаче заявления на аттестацию

1. **Изучает** нормативные документы по аттестации педагогических работников.
2. **Проводит самоанализ** результатов профессиональной деятельности.
3. **Сопоставляет** результаты с требованиями, предъявляемыми к установлению квалификационных категорий в соответствии с пп. 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации.
4. **Обращается** за консультацией по применению Порядка аттестации к ответственному в образовательной организации или в Корпоративный университет (при необходимости).

начало учебного года

**Руководитель организации** издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации педагогических работников.

начало учебного года

**Ответственный за сопровождение аттестации:**

1. **Формирует** «Перспективный план» по прохождению аттестации в сервисе «МЭШ. Аттестация педагогов».
2. **Анализирует** план аттестации на текущий учебный год.

постоянно

3. **Осуществляет** сбор информации о результатах профессиональной деятельности педагога в рамках внутренней системы оценки качества образования в соответствии с функционалом по занимаемой должности педагога.

### Образовательная организация

## ЗАЯВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

### Педагогический работник

▶ за 3 месяца до планируемой даты аттестации

В сервисе «МЭШ. Аттестация педагогов»:

1. **Формирует заявление** на аттестацию.
2. **Вносит результаты** профессиональной деятельности, включая ссылки на подтверждающие документы, в соответствии с показателями, указанными в пп. 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации.
3. **Отправляет** заявление в ГАК.
4. **Отслеживает** статус заявления по итогам проведения технической экспертизы (установлена дата рассмотрения заявления на заседании ГАК или заявление возвращено на доработку).
5. **Устраняет** замечания и **повторно отправляет заявление** в ГАК при статусе заявления «Заявка возвращена на доработку».

### Образовательная организация

▶ не более 5 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в сервисе «МЭШ. Аттестация педагогов»

Ответственный за сопровождение аттестации:

1. **Проверяет корректность** и достоверность внесенных педагогом результатов и актуальность представленных ссылок. При необходимости вносит дополнения, изменения.
2. **Размещает материалы** в разделе «Информация организации»:
  - о предыдущей аттестации (если педагог получил категорию в другом регионе).
  - о наличии неснятого дисциплинарного взыскания (приказ, объяснительные, акт служебного расследования).
  - ходатайство руководителя для квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник».
3. **Вносит** дополнительную информацию от организации (предыдущее место работы, нахождение в декретном отпуске/отпуске по уходу за ребенком и др.) в поле «Комментарии» (при необходимости).
4. **Отслеживает** статус заявления педагога по итогам проведения технической экспертизы (установлена дата рассмотрения заявления на заседании ГАК или заявление возвращено на доработку).
5. **Устраняет** замечания или **оказывает педагогу помощь** в устранении замечаний при статусе заявления «Заявка возвращена на доработку».

## ЭКСПЕРТНЫЙ ЭТАП

Педагогический  
работник

не позднее, чем за **5 рабочих дней** до даты заседания ГАК

1. **Имеет возможность** внести дополнительные материалы в сервисе «МЭШ. Аттестация педагогов» (при необходимости).
2. **Имеет возможность** отозвать свое заявление с рассмотрения ГАК.

Образовательная  
организация

не позднее, чем за **5 рабочих дней** до даты заседания ГАК

**Предоставляет** дополнительные материалы по запросу ГАК (при необходимости).

ГАОУ ДПО  
«Корпоративный  
университет»

в течение **60 дней** до даты заседания ГАК

**Осуществляет сопровождение процедуры аттестации** в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

в день заседания ГАК

**Информирует о принятом решении ГАК** об установлении или отказе в установлении квалификационной категории в личном кабинете педагога в сервисе «МЭШ. Аттестация педагогов».

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Педагогический  
работник

▶ в день заседания ГАК

**Отслеживает** статус заявления по итогам рассмотрения результатов профессиональной деятельности на заседании ГАК.

▶ после публикации приказа на сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»

**Знакомится** с приказом ДОНМ об установлении квалификационных категорий.

Образовательная  
организация

▶ в течение 3-х дней с момента публикации приказа об установлении квалификационных категорий

**Производит запись** в трудовой книжке педагога об установлении квалификационной категории.

ГАОУ ДПО  
«Корпоративный  
университет»

▶ в день заседания ГАК

**Выставляет** статус в личном кабинете педагога о принятом решении ГАК по итогам аттестации.

▶ в течение 3 дней от даты подписания приказа

**Размещает** на сайте <https://corp-univer.ru> приказ ДОНМ об установлении квалификационных категорий.