

## **Программа наставничества МБОУ Гилёвская ООШ №19**

### **1. Пояснительная записка**

Программа наставничества в МБОУ Гилёвская ООШ №19 является моделью построения отношений внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе программы наставничества лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности. Внедрение программ наставничества в школе обеспечит системность и преемственность наставнических отношений и программ.

Настоящая Программа наставничества (далее — Программа) разработана в соответствии с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р);
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмо Минпросвещения от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- Устав МБОУ Гилёвская ООШ №19

Программа наставничества в МБОУ Гилёвская ООШ №19 отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целью реализации Программы** является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников (далее — педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов в МБОУ Гилёвская ООШ №19

### **Задачи Программы наставничества МБОУ Гилёвская ООШ №19**

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели;
2. Разработка и реализация программ наставничества;
3. Реализация кадровой политики, в том числе привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
4. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
5. Формирование базы данных Программы наставничества и лучших практик;
6. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества в МБОУ Гилёвская ООШ №19.

### ***Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества:***

- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- формирование активной гражданской позиции школьного сообщества;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков для горизонтального и вертикального социального движения.

### **В Программе используются следующие понятия и термины**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся"

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам

среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель** наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого;

**Активное слушание** - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками;

**Школьное сообщество** (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

## 2. Структура управления реализацией Программы

<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Направления деятельности</b>
Директор	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения Программы.</li><li>2. Разработка программы целевой модели наставничества.</li><li>3. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.</li><li>4. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы.</li><li>5. Реализация кадровой политики в Программе наставничества.</li><li>6. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации модели наставничества</li></ol>
Куратор Программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование базы наставников и наставляемых.</li><li>2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения).</li><li>3. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.</li><li>4. Контроль проведения программ наставничества.</li><li>5. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели.</li><li>6. Мониторинг эффективности целевой модели наставничества</li></ol>
Наставники	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и реализация индивидуальных планов развития.</li><li>2. Реализация формы наставничества «Ученик — ученик». Реализация формы наставничества «Учитель — учитель».</li></ol>
Педагог-психолог	Проведение тестов на выявление

	психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических пар, оказание консультативной помощи
Наставляемые	Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником

### 3. Кадровая система реализации целевой модели наставничества в МБОУ Гилёвская ООШ №19

Целевой моделью наставничества выделяется *три главные роли*:

*Наставляемый* — участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

*Наставник* — участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Куратор* — сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков — будущих участников программы.

### 4. Организация наставничества

Организация наставничества МБОУ Гилёвская ООШ №19 предполагает реализацию трех основных этапов:

#### **Организация наставничества.**

На первом этапе принимаются необходимые документы, определяются ответственные лица за организацию и руководство наставничеством, а также выбираются формы наставничества. Назначение наставников и наставляемых, в отношении которых осуществляется наставничество;

#### **Прохождение наставничества.**

На данном этапе происходит реализация процесса наставничества: утверждается перечень мероприятий по наставничеству, определяются формы и методы работы наставников, осуществляется выбор инструментов, применяемых для реализации наставничества.

#### **Завершение наставничества.**

Завершающий этап предполагает подведение итогов наставничества и получение обратной связи от наставников и лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, поощрение наставников по результатам проведенной работы.

- **1 этап** — адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого педагогического работника, проводит диагностику профессиональных затруднений с целью разработки индивидуальной программы наставничества.

- **2 этап** — основной (проектировочный). Наставник совместно с подопечным разрабатывает и реализует индивидуальную программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагогического работника, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования;

- **3 этап** — контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагогического работника, определяет степень его готовности к

выполнению своих функциональных обязанностей, отчитывается о проделанной работе. Наставник совместно с подопечным разрабатывает и реализует индивидуальную программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагогического работника, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

### Этапы реализации Программы

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание благоприятных условий для запуска программы.</li> <li>2. Разработка нормативно правовых документов.</li> <li>3. Выбор аудитории для поиска наставников.</li> <li>4. Информирование участников образовательного процесса о реализуемой целевой модели наставничества</li> <li>5. Выбор форм наставничества.</li> </ol>	Дорожная карта реализации целевой модели наставничества.
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью наставничества.</li> <li>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых среди учителей и учащихся.</li> </ol>	Сформированная база наставников и наставляемых среди учащихся «ученик-ученик», среди учителей «Учитель-учитель»
Организация хода наставнической программы	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре (группе) так, чтобы они были максимально комфортными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждой паре(группе) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пробную рабочую встречу;</li> <li>• встречу-планирование;</li> <li>• комплекс последовательных встреч;</li> <li>• итоговая встреча.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация программ наставников.</li> <li>2. Мониторинг:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор обратной связи от наставляемых — для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;</li> <li>- сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов — для мониторинга эффективности реализации программы</li> </ul> </li> </ol>
Завершение программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы каждой пары (группы).</li> <li>2. Подведение итогов программы школы.</li> <li>3. Публичное подведение итогов и популяризация практик.</li> <li>4. Награждение лучших наставников</li> </ol>	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

#### **4. Формы наставничества МБОУ Гилёвская ООШ №19**

Для успешной реализации целевой модели наставничества предусматривается выделение пяти возможных форм наставничества. Исходя из образовательных потребностей МБОУ Гилёвская ООШ №19 в данной целевой модели рассматриваются две формы наставничества: «Ученик-ученик», «Учитель-учитель».

##### **Форма наставничества «Ученик — ученик»**

Предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого. Оказывает позитивное влияние на наставляемого ученика.

Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым:

- помощь в реализации лидерского потенциала;
- улучшении воспитательных, творческих результатов,
- развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы;
- формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и воспитательно-образовательные процессы школы, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, лояльность учеников и будущих выпускников школы. Обучающиеся - наставляемые подросткового возраста получают необходимый стимул к культурному, интеллектуальному, совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

##### **Среди оцениваемых результатов:**

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона учащихся;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся;
- снижение числа обучающихся «группы риска», состоящих на внутришкольном учете.

##### **Портрет участников:**

Наставник. Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса, школьного лидерского актива, принимающий активное участие в жизни школы, города, (конкурсы, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений.

Наставляемый. Обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

##### **Возможные варианты поопгаммы:**

Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик — ученик» могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника. В 2023-2024 учебном году выбрана модель «Лидер — пассивный», и «Равный — равному». Со стороны наставника

происходит поддержка наставляемому с адаптацией в коллективе, помощи с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков, взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

**Область применения:**

Взаимодействие наставника и наставляемого в МБОУ Гилёвская ООШ №19 планируется вестись в режиме внеурочной деятельности. Возможна интеграция в классные часы, организацию совместных коллективно-творческих дел и праздников, проектных работ, волонтерства, способствующие развитию чувства сопричастности.

**Схема реализации формы наставничества «Ученик — ученик».**

<b>Этапы реализации</b>	<b>Мероприятие</b>
Представление программ наставничества в форме «Ученик — ученик».	Ученическая конференция.
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного Лидерского актива	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Обучение проводится куратором.
Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар (групп).	После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначения куратором.
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность.	Предоставление конкретны результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает заслуженный статус. Чувствует причастность к школьному сообществу.	Поощрение на ученической конференции.

**Ожидаемые результаты:**

**Для наставника:**

- Укрепление связи школьника - будущего выпускника со школой;
- Эффективный способ самореализации, приобретения самоуправленческих навыков;

**Для наставляемого:**

- улучшение психологического климата в школе среди обучающихся;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений,
- количественный и качественный рост успешно реализованных творческих проектов;
- Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.

### Для школы:

- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.
- Снижение обучающихся с девиантным поведением

### **Форма наставничества «Учитель — учитель»**

Поддержка молодых специалистов — одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Программа реализуется на школьном уровне и может содержать следующие формы научно-методического сопровождения молодых специалистов: оказание методической помощи в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута молодого педагога, который определяется в каждом конкретном случае индивидуально, исходя из ряда факторов, в том числе характера образовательных запросов и интересов молодого специалиста, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон. Маршрут может иметь теоретическую или практическую направленность, реализовываться как в рамках образовательного учреждения, так и вне его. Важный компонент индивидуального образовательного маршрута «контрольные пункты» его прохождения, обеспечивающие оценку и самооценку успешности работы. Это могут быть:

### **Схема реализации формы наставничества «Учитель — учитель»**

<b>Этапы реализации</b>	<b>Мероприятия</b>
Представление программ наставничества в форме «Учитель — учитель».	Педагогический совет. Методический совет.
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу.	Анкетирование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Проводится при необходимости.
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	После встреч, обсуждения вопросов.
Повышение квалификации наставляемого, закрепление профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.	Тестирование. Проведение мастер классов, открытых уроков.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение на педагогическом совете или методический совете школы.



## **Ожидаемые результаты:**

### **Для молодого педагогического работника:**

- 1) улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива.
- 2) улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанных с развитием метакомпетенций;
- 3) активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;
- 4) повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- 5) появление собственных продуктов педагогической деятельности (создание публикаций, методических разработок, дидактических материалов, проведение классного часа, внеклассного мероприятия);
- 6) эффективное участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- 7) включение молодого педагога в проектную, исследовательскую, научно-экспериментальную, организационно-методическую, творческую деятельность.

### **Для наставника:**

- 1 Эффективный способ самореализации;
- 2 Рост педагогического мастерства;
- 3 Достижение результатов в аттестации

### **Для Школы:**

- 1 успешная адаптация молодых педагогических работников;
- 2 стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

Программа наставничества молодого специалиста должна помочь непрерывному процессу развития профессионального опыта молодого педагога, который включает в себя социально-психологическое и профессиональное самоопределение личности, управление этим процессом и его научно-методическим сопровождением.

## **5.Права и обязанности участников Программы**

### **Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Гилёвская ООШ№19.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

### **Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральной программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

### **Обязанности наставляемого:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Гилёвская ООШ №19 определяющих права и обязанности;
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества;
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

### **Права наставляемого:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения;
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

Мониторинг процесса реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

### ***Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества***

Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник-наставляемый"

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

### ***Задачи мониторинга:***

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых)
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга предоставляется SWOT-анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты, в которой содержатся открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром.

Результатом успешного мониторинга является аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволяет выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников прог

### ***Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников***

Этап 2. Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность;
- качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
- динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар "наставник - наставляемый"

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй — по итогам прохождения программы. Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

### ***Цели мониторинга влияния программ наставничества на всех участников.***

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).
3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар "наставник-наставляемый"

Задачи мониторинга:

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
- определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса на "входе" и "выходе" реализуемой программы;

- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

### **7. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставников факторов можно отнести поддержку системы наставничества на школьном уровне, создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

#### ***Мероприятия по популяризации роли наставника.***

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

- Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара».

- Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"

- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

