

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гилёвская основная общеобразовательная школа № 19*
623653, Свердловская область, д. Гилева, ул. Первомайская, 20
E-mail: gileva19@ya.ru Сайт: <http://www.goosh19.ucoz.ru/>
Телефон/факс 8(34367)28-8-41

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете
№ 01 от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИЛЁВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гилёвская основная общеобразовательная школа № 19 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, Уставом МБОУ Гилёвская ООШ № 19, основными образовательными программами начального общего, основного общего образования МБОУ Гилёвская ООШ № 19.

1.2 Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио и содержит требования к содержанию и форме предъявления материалов Портфолио.

1.3 Портфолио – это:

- индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

-портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.4 Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной и основной школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования:

- в начальной школе важной задачей портфолио ученика является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене;

- в основной школе портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи составления Портфолио

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, создать индивидуальный рейтинг, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося.

2.2. Основные задачи составления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах

развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Учреждением;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио

В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя- предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.1. Обязанности обучающегося:

Аккуратное, самостоятельное и систематическое оформление портфолио в соответствии с принятой в Учреждении структурой. Включение в накопительную папку дополнительных разделов, материалов, элементов оформления, отражающих индивидуальность школьника.

3.2. Обязанности родителей (законных представителей)

Оказание помощи в оформлении портфолио и осуществление контроля за пополнением портфолио.

3.3. Обязанности классного руководителя:

- Консультирование обучающихся, в основе которого – сотрудничество, обучение основам ведения портфолио, организация воспитательной работы с обучающимися, направленной на их личностное и профессиональное самоопределение.

- Осуществление посреднической деятельности между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

- Оформление итоговых документов на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио.

Классный руководитель несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования: - Организация и проведение мероприятий по предмету или образовательной

области, результаты которых могут быть представлены в портфолио.

- В случае необходимости проведение экспертизы представленных работ по предмету и написание рецензий, отзывов на учебные работы.

3.5. Обязанности администрации общеобразовательной организации:

Заместитель директора организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе общеобразовательной организации и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор общеобразовательной организации утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.

Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы общеобразовательной организации.

4. Структура портфолио

Структура портфолио ученика начальной школы может включать следующие разделы:

- Титульный лист: содержит основную информацию (фамилия, имя ребёнка; учебное заведение, дата поступления в школу);

- Раздел 1. «Мой мир» включает в себя личные данные, значение имени, описание характера, информацию о составе семьи, о классе и городе, в котором проживает, о своих увлечениях, друзьях.

- Раздел 2. «Моя школа» может включать подразделы: безопасный маршрут к школе, «Моя учеба» (описание любимых предметов, табель успеваемости, техника чтения, книги, которые прочитали), «Мои достижения» (успехи в школьной жизни), могут быть вложены листы индивидуальных достижений, выборки детских работ, сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, викторинах по предметам.

- Раздел 3. «Мои внешкольные достижения»
Размещение грамот, дипломов, сертификатов.

Структура портфолио ученика основной школы может включать следующие разделы:

- Титульный лист
(обложку); - Содержание

(оглавление); - Раздел 1
«Мой портрет»;

- Раздел 2 «Портфолио
документов»; - Раздел

3 «Портфолио работ»;

- Раздел 4 «Портфолио
отзывов»; - Раздел 5

«Копилка».

Титульный лист (обложка) обязательно сопровождается фотографией и содержит основную информацию о владельце: Ф. И. О. обучающегося; дату рождения; полное название ОУ и класс; личную подпись ученика. (*Приложение 1*).

Раздел I «Мой портрет» может содержать сведения об обучающемся: автобиография; результаты психологической диагностики; описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению; результаты проведенного обучающимся самоанализа. Провести самоанализ учащемуся помогут: анкеты «Немного о себе», «Моя родословная», тесты «Кто Я? Какой Я?», «К чему Я стремлюсь в жизни», «Самооценка» (*Приложение 2*)

Раздел II «Портфолио документов» включает в себя все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности; таблицы успеваемости; грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня и т.п.

Раздел III «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах и др. (*Приложение 3*). Работы могут быть представлены в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей. Здесь же могут быть представлены ведомости участия обучающегося в различных видах деятельности (*Приложение 4*).

Раздел IV «Портфолио отзывов» может включать в себя: перечень представленных отзывов и рекомендаций; заключение о качестве выполненной работы; рецензии; благодарственные письма из различных органов и организаций. (*Приложение 5*).

Раздел V «Копилка» содержит памятки, полезные ссылки и контакты, инструкции, полезную информацию, конспекты занятий, лекций и т.п.

5. Оформление Портфолио

Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося. Портфолио может создаваться на бумажном и (или) электронном носителях.

5.1. Портфолио обучающийся оформляет в папке с файлами в соответствии со структурой. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. При оформлении соблюдаются следующие требования: - систематичность и регулярность ведения Портфолио;

- достоверность сведений, представленных в

Портфолио; - аккуратность и эстетичность оформления;

- разборчивость при ведении записей; целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

- наглядность; наличие оглавления, подведение итогов работы.

5.3 При переходе на другой уровень образования обучающийся оставляет наиболее значимые для дальнейшей учебной (профессиональной) деятельности материалы Портфолио.

5.4. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. (*Приложение 6*)

5.5. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. (*Приложение 7*)

5.6. Итоговый документ по портфолио выпускника основной школы представлен в *Приложении 8*.

**6.Хранение
портфолио** Портфолио хранится у
обучающегося

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИЛЁВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

ПОРТФОЛИО

фото

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Подпись обучающегося _____

Классный руководитель на уровне начального общего образования

(Фамилия, имя, отчество)

Классный руководитель на уровне основного общего образования

(Фамилия, имя, отчество)

АНКЕТА "Немного о себе"

Инструкция. Уважаемый ученик!

Просим тебя ответить на вопросы предлагаемой анкеты.

1. Фамилия

2. Почему тебе при рождении дали именно это имя? Что оно означает?

3. Ты сейчас в ____ классе.

4. С какого класса обучаешься в этой школе? _____

5. Внеклассная деятельность (дополнительное образование: кружки, секции и т. д.)

6. Что тебе нравится делать в свободное время?

7. Какие фильмы, телепередачи, сериалы предпочитаешь смотреть?

8. Какая музыка и какой исполнитель тебе больше всего нравятся?

9. Что ты любишь читать в свободное время, на какую тему?

10. Твои увлечения (хобби)

11. Какие учебные предметы тебе нравятся?

12. Какие учебные предметы не нравятся?

13. Какая область знаний более всего привлекает (подчеркни предметы):

Естественнонаучная: математика, физика, химия, биология, география.

Общественно-научная: история, обществознание, экономика.

Гуманитарная: литература, русский язык, иностранные языки, литература, МХК

14. Кем бы ты хотел быть? Почему?

15. Какие еще профессии тебя привлекают?

16. Уровень образования, которое ты хотел бы получить (подчеркни): высшее (вуз), среднее или начальное профессиональное (техникумы, училища).

Спасибо!

АНКЕТА «Моя родословная»

Инструкция. Уважаемый ученик!

Просим тебя ответить на вопросы предлагаемой анкеты.

Напиши о своих родителях (или о других очень близких тебе людях):

Мама	Фамилия	Папа
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Профессия	
	Какие они?	

Кто еще живет в вашей семье? _____

Что, по твоему мнению, нужно делать, чтобы сохранить семью крепкой и дружной?

Есть ли у вас любимые семейные праздники? Каковы общие увлечения? _____

А сейчас ответь на вопрос: "Что такое счастье семьи?" _____

Спасибо!

Тест «Кто я? Какой я?»

Инструкция. Попробуй заполнить каждую строчку, ответив на вопросы «Кто я?» или «Какой я?». Получится ли это у тебя?

Кто я?	Какой я?

Спасибо

ТЕСТ «К чему я стремлюсь в жизни?»

Инструкция.

Уважаемый ученик, перед тобой список жизненных ценностей. Они все значимы для человека, но для разных людей - в разной степени. Кому-то кажется самым важным иметь хорошее здоровье и друзей, кому-то - быть уверенным в себе, иметь интересную работу, деньги и т. д. Прочитай внимательно список, подумай, какая из жизненных ценностей имеет для тебя первостепенное значение. Поставь напротив цифру "1". Далее поставь цифры "2", "3"... (до "21") в порядке убывания важности для тебя указанных ценностей. Посмотри, что у тебя получилось.

Жизненные ценности	Шкала
Хорошее образование	
Хорошая работа и карьера	
Счастливая семья	
Слава	
Деньги, богатство	
Дружба, наличие хороших и верных друзей	
Достижения в искусстве, музыке, спорте	
Уважение и восхищение окружающих	
Наука как познание нового	
Хорошее здоровье	
Уверенность в себе и самоуважение	
Хорошая пища	
Красивая одежда, ювелирные украшения	
Власть и положение	
Хороший дом, квартира	
Сохранение жизни и природы на Земле	
Счастье близких людей	
Благополучие государства	
Активная деятельность людей	
Любовь	
Свобода как независимость в поступках и действиях	

Раздел «Портфолио документов»

Материалы, включенные в данный вариант	Преимущества данного варианта	Ограничения данного варианта
<p>Диплом</p> <p>Грамота</p> <p>Свидетельство</p> <p>Другие документы, подтверждающие достижения ученика</p>	<p>Итоговая балльная оценка делает портфолио этого типа действенным механизмом определения образовательного рейтинга обучающегося, так как может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации)</p>	<p>Портфолио этого типа даёт представление о результатах, но не описывает процесса индивидуального развития обучающегося, разнообразия его творческой активности, его учебного стиля, интересов и т.п.</p>

Раздел «**Портфолио работ**»

Материалы, включенные в данный вариант	Преимущества данного варианта	Ограничения данного варианта
<p>Ведомость или зачетная книжка о прохождении курсов по выбору Творческая книжка с приложением работ Электронные документы Видеозаписи Модели, проекты, исследовательские работы Отчеты о социальных практиках</p>	<p>Портфолио этого типа даёт широкое представление о динамике учебной и творческой активности обучающегося, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки</p>	<p>Качественная оценка портфолио дополняет результаты итоговой аттестации, но не может войти в образовательный рейтинг обучающегося в качестве суммарной составляющей. Однако в ряде случаев она может быть педагогически весьма значимой, поскольку есть много обучающихся, для которых «портфолио работ» служит дополнительной формой выражения успешности, «состоятельности» подростка в его образовательной карьере.</p>

«Портфолио работ» может включать в себя:

- перечень представленных обучающимся проектных,
- исследовательских, творческих работ;
- результаты итоговой и промежуточной аттестации;
- доклады и рефераты;
- проектные работы;
- исследовательские работы;
- описание экспериментов и лабораторных работ
- результаты технического творчества обучающегося;
- описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных обучающимся, приборов, их фотографии;
- статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
- сочинения;
- работы по искусству;
- сведения о посещении театров, концертов, выставок, экскурсий;
- аудио- и видеокассеты с записью выступления обучающегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- различные практики: языковая, трудовая, педагогическая, социальная;
- результаты работы обучающегося по социальному проектированию;
- результаты проведенных учащимся социальных и профессиональных проб;

- сведения о занятиях в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфолио;
- сведения об общественной деятельности обучающегося;
- индивидуальный учебный план предпрофильной подготовки, в котором указываются курсы по выбору, выбранные учащимся;
- «Зачетный лист» - документ, подтверждающий прохождение курсов по выбору, элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения в старших классах, заверенный директором школы;
- сведения о посещении факультативных занятий;
- сведения об изучении информационных технологий;
- сведения о книгах, статьях, журналах, прочитанных;
- сведения о газетах, журналах, читаемых и выписываемых в семье обучающегося;
- сведения о просмотренных фильмах, познавательных телевизионных передачах;
- таблица «Моя медиатека»;
- сведения о готовности к выполнению различных социальных ролей;
- результаты малых экзаменов (например, «Как выбрать профессию»), собеседования (например, «Как выбрать друга»)

Раздел «Портфолио отзывов»

№ п/п	Материалы, включенные в данный вариант	Преимущества данного варианта	Ограничения данного варианта
	Тексты заключений Рецензии Отзывы Резюме Эссе Рекомендательные письма Другое	Эта форма портфолио дает возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления	Сложность формализации и учета собранной информации

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель Призер Участник	3 2 1
	Муниципальная: Победитель Призер Участник	5 4 3
	Областная: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийская: Победитель Призёр Участник	9 8 7
	Международная: Победитель и призёр	10
	Спортивные достижения	Школьные соревнования Победитель Призер Участник
Муниципальные соревнования, спартакиады Победитель Призер Участник		 5 4 3
Областные соревнования, спартакиады: Победитель Призер Участник		7 6 5
Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник		9 8 7
Международные соревнования, спартакиады: Победитель и призёр		10
Дополнительное образование, внеурочная деятельность		Участие в кружках, секциях
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призер	3 2

	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Областные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель и призёр	10
Школьные мероприятия	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

МБОУ Гилёвская ООШ № 19
Сводная итоговая ведомость

Фамилия, имя, отчество _____

Класс _____

№ п/п	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	Итого	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата

Классный руководитель _____ / _____

Директор школы _____ / _____

Достижения в системе дополнительного образования

№ п/а	Название	Уровень	Результат	Дата

Практики, проектные и творческие работы

№ п/п	Название	Содержание деятельности	Учреждение	Результат	дата

Настоящий лист составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио _____

_____ (фамилия, имя, отчество ученика)

Резюме, отчёты, рефераты и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата-----

Подпись директора школы

М.П.