

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гилёвская основная общеобразовательная школа № 19  
623653, Свердловская область, д. Гилева, ул. Первомайская, 20  
E-mail: [gileva19@ya.ru](mailto:gileva19@ya.ru) Сайт: <http://www.goosh19.ucoz.ru/>  
Телефон/факс 8(34367)28-8-41

Рассмотрено и утверждено на  
педагогическом совете  
№ 01 от 31.08.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гилевская ООШ №19

Сивирьянова Л.А.

от 01.09.2021 года

**Положение**  
**о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гилёвская основная общеобразовательная школа №19**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гилёвская основная общеобразовательная школа №19 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях)" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 07.06.2017)  
1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Гилёвская основная общеобразовательная школа №19 (далее – Учреждение):

- Уставом Учреждения;

- Основной образовательной программой начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок составления/ разработки, согласования и утверждения оценочных средств/материалов, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также хранению фондов оценочных средств/материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, контроля сформированности знаний, умений, общих компетенций обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включая курсы внеурочной деятельности.

1.4. Фонды оценочных средств (далее - ФОСы) в МБОУ Гилёвская основная общеобразовательная школа №19 являются составными частями основных образовательных программ по уровням общего образования (начального, основного).

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.5.1. *оценивание* - это деятельность, направленная на изучение и характеристику достижений обучающихся на основе требований основных образовательных программ начального общего образования (далее – ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ООО);

1.5.2. *оценка* - это результат процесса оценивания – характеристика результатов образовательной деятельности;

1.5.3. *система оценивания* - совокупность взаимосвязанных компонентов оценочной деятельности;

1.5.4. *отметка* - фиксация результатов оценивания в виде знака, слова или балла; 1.5.5. *промежуточная аттестация обучающихся* - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы НОО, ООО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, включая курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модуля) образовательной программы;

1.5.6. *компетенции* - динамический набор знаний, умений, навыков, моделей поведения и личностных качеств, практический опыт обучающегося для его эффективной деятельности в определенной области.

1.5.7. *оценочные средства/материалы* (далее - ОС) - это методы /способы, формы оценивания, описание процедуры оценивания и контрольно- оценочные средства (контрольно-измерительные материалы), которые нормируют процедуры оценивания образовательных результатов обучающихся для установления их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее - ФГОС);

1.5.8. *фонд оценочных средств/материалов* (далее - ФОС) – совокупность оценочных средств/материалов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе и курсов внеурочной деятельности, представленных в ООП НОО, ООП ОО;

1.5.9. *контрольно-оценочные средства* (далее - КОС)/контрольно- измерительные материалы (далее - КИМ) - материалы, предназначенные для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся, на разных стадиях их учебной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и установления соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС.

1.5.10. *контрольно-измерительные материалы* (далее - КИМ) – это специально разработанные оценочные материалы для контроля уровня сформированности знаний, умений и компетенций обучающихся на разных стадиях обучения.

1.5.11. *спецификация* - это документ, определяющий структуру и содержание КИМов по

каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности;

1.5.12. *кодификатор* - это документ, который определяет элементы содержания и требования к уровню подготовки обучающихся;

1.5.13. *критерий* - признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы определенному показателю; значение (значения) показателя, на основании которого принимается решение о соответствии (несоответствии).

## **2. Цель, задачи и функции фонда оценочных средств**

2.1. Целью создания ФОС учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе курса внеурочной деятельности является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на определенном этапе образовательной деятельности требованиям/планируемым результатам, представленным в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности.

2.2. Задачами ФОС по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровнем сформированности компетенций, определенных во ФГОС, достижением целей реализации ООП НОО, ООП ООО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательную деятельность.

2.3. Функции ФОС:

- ФОС входного (стартового) оценивания используется для проведения процедуры входной (стартовой) диагностики и фиксирования уровня подготовленности обучающихся с целью последующей коррекции;
- ФОС текущего контроля успеваемости обучающихся используется для оперативного и систематического управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся;
- ФОС промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности предназначен для оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы НОО, ООО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к фонду оценочных средств, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- предметная/ метапредметная направленность; - структурное единство;
- связь критериев с планируемыми результатами; - соответствие содержания объекту оценивания; - экспертиза в профессиональном сообществе.

## **3. Составление, формирование фонда оценочных средств**

3.1. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения -
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- своевременность (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. ФОС составляются по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности.

3.3. Фонд оценочных средств по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности состоит из перечня оценочных средств/материалов, представленного в основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования, и контрольно-оценочных средств/материалов по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности.

В перечне оценочных средств/материалов перечисляются наименования КИМов, с указанием программ/пособий, на основании которых разработаны данные КИМы.

3.4. Общее руководство составлением фондов оценочных средств по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. Ответственность за составление/ разработку контрольно-оценочных средств/материалов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности несет руководитель школьного методического объединения.

3.6. Непосредственным исполнителем составления/разработки контрольно- оценочных средств/материалов по учебному предмету, курсу дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности является педагог/коллектив педагогов по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности.

3.7. При составлении КОСа должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- ООП НОО, ООП ООО;
- рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей);
- образовательным технологиям, используемым при реализации конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности.

#### **4. Структура и содержание контрольно-оценочных средств/материалов**

4.1. Обязательными структурными элементами контрольно-оценочных средств являются:

4.1.1. спецификация работы, включающая следующие элементы:

- назначение работы;
- проверяемые планируемые результаты; - содержание и структуру работы;
- систему оценивания отдельных заданий и работы в целом.

4.1.2. демонстрационный вариант контрольно-измерительных материалов. 4.2. КОСы могут быть представлены в различных видах:

контрольные работы, диктанты, набор типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), перечень проблемных ситуаций, сценариев деловых игр и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся на определенных этапах образовательной деятельности.

#### **5. Процедура согласования и утверждения контрольно-оценочных средств**

5.1. Рассмотрение и согласование КОСа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности проводится на заседании школьного методического объединения учителей-предметников.

5.2. Рассмотрение КОСа на заседании школьного методического объединения проводится с целью установления его соответствия:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего

образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования.

5.3. Контрольно-оценочные средства по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности, прошедшие согласование на школьном методическом объединении, принимаются педагогическим советом школы как приложение к образовательной программе соответствующего уровня общего образования и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. Решение об изменении и (или) дополнении, аннулировании, включении новых оценочных средств в фонд оценочных средств принимается на заседании школьного методического объединения и выносится на заседание педагогического совета. В соответствии с решением педагогического совета директор издает приказ о внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Ответственность за разработку ФОС по отдельным учебным предметам, курсам несет руководитель школьного методического объединения.

6.2. Ответственность за координацию действий педагогов по созданию ФОС в целом в соответствии с ООП соответствующего уровня общего образования возлагается на заместителя директора по УВР.

6.3. ФОСы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности оформляются в двух вариантах: электронном и печатном. Электронный вариант КОСов по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности размещается на сайте Учреждения.

6.4. Один вариант ФОСов (в печатном виде) хранится как приложение к рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) у заместителя руководителя, второй вариант ФОСов в печатном виде находится у педагога, электронный вариант в персональном рабочем компьютере руководителя школьного методического объединения и заместителя руководителя.

## **7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

7.2. После утверждения Положения или изменений и (или) дополнений, вносимых в него, текст Положения или изменений, внесенных в него, размещается на официальном сайте образовательной организации в день утверждения директором Учреждения

